

Согласовано с Методическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2021 года)

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол № 1 от 31.08.2021 года)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей № 2»
_____ Т.Р. Фарберова

Приказ № 875 от 31.08.2021 года

ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30).
- 1.2. Настоящий порядок определяет единые подходы к нормам оценивания тестовых письменных работ обучающихся, обеспечивающих оценку соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников критериальным значениям показателей, соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

II. Порядок подготовки тестовых письменных работ обучающихся

- 2.1. Тестовые письменные работы могут быть проведены учителем, членом администрации с целью проведения тематического, стартового, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.
- 2.2. На подготовительном этапе к тестированию педагогами, преподающими один и тот же предмет, разрабатываются спецификации заданий по тому объему учебного материала, по которому планируется контроль.
- 2.3. Не позднее, чем за неделю данные спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся.
- 2.4. По согласованию с курирующим завучем, на заседаниях методических объединений разрабатываются и утверждаются тексты тестовых заданий в соответствии со спецификациями заданий.
- 2.5. Тестовые задания направлены на контроль уровня освоения федеральных образовательных стандартов.
- 2.6. Тестовые работы разрабатываются с учетом их выполнения в течение 1 академического часа - 40 минут учебного времени.

III. Порядок оценивания тестовых письменных работ обучающихся 2-11 классов.

3.1. Тестовые работы оцениваются с учетом процента правильно выполненных тестовых заданий (критериальных показателей):

3.1.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального образования и основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля:

- Оценка «5» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от 95% до 100%;
- Оценка «4» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от 85% до 94%;
- Оценка «3» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от % до 73-84%;
- Оценка «2» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от 72% и ниже.

3.1.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования и основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля:

	Математика	Русский язык	Родной язык	химия	физика	история	Биология	География	Другие предметы
Оценка «5»	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%
Оценка «4»	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%
Оценка «3»	79-70%	79-65%	79-65%	79-57%	79-61%	79-58%	79-60%	79-60%	79-62%
Оценка «2»	69% и ниже	64% и ниже	64% и ниже	56% и ниже	60% и ниже	57% и ниже	59% и ниже	59% и ниже	61% и ниже

3.1.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего общего образования и основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля:

	Предметы естественнонаучного цикла и математика	Предметы гуманитарного цикла	Другие предметы
Оценка «5»	95-100%	95-100%	95-100%
Оценка «4»	80-94%	80-94%	80-94%
Оценка «3»	79-72%	79-67%	79-67%
Оценка «2»	71 % и ниже	66 % и ниже	66 % и ниже

IV. Порядок оценивания тестовых письменных работ обучающихся 1 классов

Для оценки тестовых работ в первых классах используется формулировки:

- «освоил», если доля правильно выполненных заданий составляет 73% и выше
- «не освоил», если доля правильно выполненных заданий составляет 72% и ниже.

V. Порядок анализа качества выполнения тестовых письменных работ обучающимися

5.1. Компетенции учителя:

- 5.1.1. по результатам проведенного тестирования заполняет протокол установленного образца;
- 5.1.2. готовит математический анализ качества выполнения тестовых письменных работ каждому обучающемуся и каждому заданию, просчитывая процент правильно выполненных обучающимся заданий и долю обучающихся, справившихся с каждым из заданий теста;
- 5.1.3. с учетом шкалы перевода, оценивает работы обучающихся по пятибалльной шкале;
- 5.1.4. просчитывает обобщенный показатель доли обучающихся, справившихся с тестовыми заданиями, процент успеваемости, качества знаний обучающихся;

5.1.5. планирует педагогические мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе тестирования.

5.2. Компетенции руководителя методического объединения:

5.2.1. осуществляет сбор протоколов тестирования, работ обучающихся;

5.2.2. формирует обобщенные таблицы мониторинга результатов тестирования по предметам.

5.3. Компетенции заместителя директора по учебной работе, курирующего учебный предмет:

5.3.1. проводит анализ протоколов, обобщенных таблиц мониторинга результатов тестирования по предметам;

5.3.2. готовит аналитическую справку о результатах тестирования;

5.3.3. формулирует предложения по принятию управленческих решений, направленных на устранение несоответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.4. определяет на хранение протоколы и аналитические материалы по результатам тестирования в соответствии с требованиями делопроизводства.

VI. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами тестирования обучающихся 1-11 классов.

6.1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися при выполнении письменных тестовых работ, в электронный журнал, дневники учащихся.

6.2. Классные руководители по результатам стартового, промежуточного контроля и промежуточной аттестации готовят информируют каждого обучающегося, родителей (законных представителей) с обобщенными таблицами (табелями результативности) по всем предметам, по которым проводилось тестирование, с отметкой доли правильно выполненных заданий.

6.3. Классные руководители на родительских собраниях раздают заполненные табели под подпись родителям (законным представителям).