

Согласовано  
Управляющий Совет МБОУ «Лицей №2»  
(протокол №1 от 29 августа 2023 года)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №2»  
Т.Р. Фарберова \_\_\_\_\_  
Приказ № 893 от «01» сентября 2023 года

## **Положение на оказание платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением администрации города от 07.11.2011 № 1784-р « Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» (с изменениями №909-р от 31.05.2013; №70-р от 26.01.2015; №1028-р от 01.07.2015; №1692-р от 14.11.2016; №921-р от 09.07.2018; №1535-р от 14.11.2018; №398-р от 20.06.2023)
- Уставом МБОУ «Лицей №2»;

Положение определяет порядок, условия предоставления платных образовательных услуг и распределения доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту - ПОУ).

1.2. Достоверная информация по ПОУ находится в доступном месте (информационный стенд), размещена на сайте лицея <https://nv-lyceum2.gosuslugi.ru/> и включает в себя:

- наименование организации, место ее положения;
- свидетельство о государственной регистрации и режиме работы учреждения;
- Постановления Главы города от 08.12.2022г. №853 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №2»;

1.3. лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам 86Л01

№0002109, регистрационный №2862 от 01 марта 2017г.

1.4. По результатам оказания ПОУ ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

1.5. Поступившие денежные средства от оказания ПОУ зачисляются на счет учреждения по учету средств от и иной приносящий доход деятельности.

## **2. Основные направления организации, порядок предоставления платных образовательных услуг.**

2.1. ПОУ оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и государственных стандартов, согласно утвержденных тарифов.

2.2. ПОУ предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, выполнения социального заказа семьи, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано предоставить обучающимся бесплатно.

2.3. В соответствии с Приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 27.07.2018 №2195/36-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2», дополнительными видами деятельности, приносящими доход бюджетного учреждения являются:

- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе;
- организация деятельности кружков, курсов и студий различной направленности.

2.4. Для оказания ПОУ учреждение создает условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры выполнения платных образовательных услуг.

2.5. Общее руководство оказанием ПОУ осуществляет директор МБОУ «Лицей №2». При значительном объеме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе или ответственный за выполнение работ с правами и обязанностями согласно трудовому договору.

2.6. Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа учителей МБОУ «Лицей №2» и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

2.7. Проведение занятий в порядке оказания ПОУ в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

2.8. Занятия проводятся согласно программно-методическому обеспечению, утвержденному директором МБОУ «Лицей №2». Указанные программы не выполняются в рамках основной образовательной деятельности. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

2.9. Продолжительность и периодичность занятий в группах ПОУ устанавливается с учетом возраста учащихся в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20, методических рекомендаций и

действующих образовательных стандартов.

2.10. Учебные занятия проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в свободных от учебных занятий помещениях. Урок (занятие) для детей дошкольного возраста составляет 30 минут, обучающихся - 45 минут. Занятия начинаются по мере комплектования групп.

2.11. Перед началом оказания ПОУ директор МБОУ «Лицей №2» на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретных платных образовательных услуг, в которых необходимо утвердить:

- ответственных лиц;
- состав обучающихся;
- порядок предоставления ПОУ (расписание занятий, график работы);
- кадровый состав (тарификационные списки и т.д.) и его функциональные обязанности;
- учебный план;
- учебную программу;
- учебные журналы;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры на оказание ПОУ с привлекаемым преподавательским составом;
- договоры с заказчиками (законными представителями учащихся).

### **3. Заключение договоров и оплата предоставляемых услуг**

3.1. Учреждение обязано получить от родителей (законных представителей) заявление, заключить индивидуальный договор на запрашиваемую услугу, с указанием действующих банковских реквизитов, в случае полного комплектования групп, вправе оказывать предпочтение одному родителю перед другим, подавшим заявление ранее, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество родителей;
- сроки оказания ПОУ;
- перечень ПОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых ПОУ;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, также подпись родителей (законных представителей), реквизиты банка;

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у лица, ответственного за заключение договоров, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. Родители обязаны оплатить ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре - с обязательной сдачей денежных средств через банк на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижневартовска, до 10 числа текущего месяца по квитанциям, выданным учреждением. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно

оказывающим ПОУ, или другим лицам запрещается.

3.5. Размер оплаты за оказание ПОУ устанавливается в соответствии с тарифами, разработанными учреждением.

#### **4.Порядок распределения прибыли**

Чистая прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно действующему законодательству РФ, распределяется следующим образом:

Денежные средства - в размере 70 %:

- средства на стимулирующие выплаты сотрудникам, занятым в оказании ПОУ;

- прочие выплаты.

Денежные средства на развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение объектов основных средств) - в размере 30%.

#### **5.Финансирование и распределение средств**

5.1. ПОУ осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

5.2. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.3. Учет ПОУ ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.4. Тарифы на ПОУ утверждаются администрацией города Нижневартовска.

5.5. Размер платы за оказание ПОУ фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

5.6. Расходование средств, полученных от предоставления ПОУ, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Планирование доходов и расходов производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество учащихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами(ценами) на ПОУ, определяемыми муниципальными нормативными актами.

5.7. При расходовании средств учитывать % накладных расходов, рассчитанных при утверждении тарифов.

**5.8. Доходы, полученные от оказания ПОУ, расходуются «Исполнителем» следующим образом:**

5.8.1. На оплату труда работников «Исполнителя», рассчитанную по нормативам, и согласно утвержденному штатному расписанию на обслуживающий персонал и тарификационные списки педагогических работников, участников ПОУ:

5.8.2. На перечисление взносов - расчеты по налогам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8.3. На оплату коммунальных услуг

5.8.4. На услуги по содержанию имущества

5.8.5. На прочие услуги

5.8.6. На оплату предметов снабжения и расходных материалов.

5.8.7. На оплату объектов основных средств

5.9. Доходы по оказанию ПОУ полностью используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. Директор учреждения несет ответственность за качественное преподавание ПОУ в соответствии с программно-методическим обеспечением, учебным планом и строго по утвержденному расписанию.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную оплату за предоставляемые услуги и за посещаемость занятий обучающимися.

6.3.3 неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, учреждение в лице директора и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию ПОУ или, если во время оказания ПОУ стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания ПОУ, родители вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию ПОУ и закончить оказание ПОУ;

- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с педагогом или администрацией учреждения.

6.6. Претензии и споры, возникшие между учреждением и родителями, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.