

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
от «01» сентября 2022г.
протокол № 4

Утверждено:
Директор МБОУ «Лицей № 2»
_____ Т.Р. Фарберова
приказ № 106 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом МБОУ «Лицей №2», настоящим положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность лица в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

К функциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопросов необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- заслушивает отчеты руководителя организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- избирает представителей в управляющий совет образовательной организации из числа работников;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников на награждение;
- рассматривает вопросы создания комиссии по разрешению трудовых споров и избранию ее членов.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Права общего собрания трудового коллектива

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники лица.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Возникшие разногласия участников собрания, направляются в комиссию по урегулированию споров.

5.7. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

6.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором образовательной организации. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах лица и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

6.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.