

Согласовано:  
Совет лицейстов  
протокол №\_10\_от «21» мая\_2021 г

Согласовано:  
Совет родителей (законных представителей)  
протокол №\_9\_от «21» мая 2021 г

Согласовано:  
Управляющий совет  
протокол №\_9\_от «\_21\_» мая 2021 г

Утверждаю директор МБОУ «Лицей №2»  
Т.Р. Фарберова, приказ № 580 от «24» мая  
2021 года

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовую основу настоящего Порядка составляет Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 30).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по всем формам обучения.

### **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в МБОУ «Лицей №2», который издается на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Изданию приказа о приеме (зачислении) предшествует заключение договора об обучении, который заключается в простой письменной форме между МБОУ «Лицей №2» и родителями (законными представителями) зачисляемого лица, для обучения по основным общеобразовательным программам:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.3. С даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) в МБОУ «Лицей № 2» лица, принятого на обучение, возникают образовательные отношения между МБОУ «Лицей № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), регламентированные действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения между МБОУ «Лицей № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основным общеобразовательным программам, реализуемым в МБОУ «Лицей № 2», повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и МБОУ «Лицей № 2».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, а так и по инициативе МБОУ «Лицей № 2».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по МБОУ «Лицей №2», изданный директором или лицом его заменяющим, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «Лицей № 2», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Лицей № 2», а также в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе МБОУ «Лицей № 2» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих Устав «МБОУ Лицей № 2», Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Лицей № 2», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Лицей № 2».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Лицей № 2», если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБОУ «Лицей №2» об отчислении обучающегося.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МБОУ «Лицей № 2», выдается справка об обучении (форма № 1 к настоящему порядку) или о периоде обучения (форма № 2 к настоящему порядку) в МБОУ «Лицей № 2».

## Форма № 1

### Справка

об обучении в МБОУ «Лицей № 2»,

реализующим основные общеобразовательные программы начального общего образования; начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; основного общего образования; основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; среднего общего образования; среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_

## Форма № 2

### Справка

о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2», реализующим основные общеобразовательные программы начального общего образования; начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; основного общего образования; основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; среднего общего образования; среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год  
(с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_