



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 2»

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 года

№ 966

**Об организации работы службы
медиации (примирения) в МБОУ «Лицей №2»
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов восстановительной медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу службы примирения (медиации) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Лицей №2»
2. Назначить куратором службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2» заместителя директора по воспитательной работе Четину Р.М.
3. Утвердить состав службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
4. Утвердить Положение о службе примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2» (приложение 2).
5. Утвердить План работы службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2» на 2023-2024 учебный год (приложение 3).
6. Утвердить форму журнала регистрации конфликтов (приложение 4).
7. Утвердить форму протокола встречи сторон (примирительный договор) службы примирения (медиации) (приложение 5)
8. Черновой Ф.Я., методисту, организовать курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году для членов службы примирения (медиации).
9. Куратору службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2» Четиной Р.М., представлять информацию о деятельности службы примирения (медиации) по запросу в отдел дополнительного образования воспитательной работы согласно утвержденной форме (приложение 6).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»

Т.Р. Фарберова

С приказом №966 от 01.09.2023 ознакомлены:

Четина Р.М.

Лушпина Г.Ф.

Маковецкая А.Д.

Федина Е.А.

Билецкая С.В.

Популов Д.С. (по согласованию)

Чернова Ф.Я.

Никитина Е.Е. (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является объединением учащихся и педагогов, действующей в МБОУ «Лицей №2» на основе добровольческих усилий обучающихся (далее- Служба примирения)

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.06.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);
- Стандартов восстановительной медиации;
- Двустороннего Соглашения о реализации программ примирения с участием несовершеннолетних от 23.09.2016 г., заключенного Следственным управлением по ХМАО-Югре Следственного комитета РФ и Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов лицея цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. оказание помощи в разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие лицеев в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник лицея, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора МБОУ «Лицей №2».
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.4. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом директора МБОУ «Лицей №2».

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ «Лицей №2», членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МБОУ «Лицей №2» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами, производящими дознание.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае противоправной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.
- 5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.
- 5.7. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ «Лицей №2».
- 5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов служб примирения других учреждений) с целью решения данной проблемы
- 5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией МБОУ «Лицей №2» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица МБОУ «Лицей №2» оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов МБОУ «Лицей №2».
- 6.4. Администрация МБОУ «Лицей №2» содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами лицея, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация МБОУ «Лицей №2» поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения (медиации) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Лицей №2» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ «Лицей №2» на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления МБОУ «Лицей №2».

Состав службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2»
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | ФИО | Должность | Обязанности |
|-------|-----------------|--|--|
| 1. | Четина Р.М. | Заместитель директора по воспитательной работе, куратор службы примирения (медиации) | <p>Осуществляет общее руководство деятельности службы примирения (медиации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует работу службы примирения (медиации); - осуществляет взаимодействие с администрацией МБОУ «Лицей №2», органами внутренних дел и другими службами; - координирует примирительные программы с участием взрослых; - проводит совместно с членами службы примирения (медиации) мероприятия по распространению опыта деятельности; - отвечает за качество и эффективную деятельность службы примирения (медиации); - анализирует работу службы примирения (медиации), ежегодно отчитывается перед администрацией МБОУ «Лицей №2» |
| 2. | Лушпина Г.Ф. | Социальный педагог, заместитель куратора службы примирения (медиации) | Выполняет обязанности куратора службы примирения (медиации) в период его отсутствия (заместитель куратора службы) |
| 3. | Маковецкая А.Д. | Педагог-психолог, секретарь службы примирения (медиации) | Изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию; |
| 4. | Федина Е.А. | Педагог-психолог, секретарь службы примирения (медиации) | <ul style="list-style-type: none"> - определяют тип программы примирения; - проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами; - проводят итоговую примирительную встречу; |
| 5. | Билецкая С.В. | Учитель истории и обществознания, член службы примирения | <ul style="list-style-type: none"> - информируют заявителя, куратора службы о результатах проведенной работы; - ведут записи об итогах встреч; - осуществляют рекламу службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2»; |
| 6. | Популов Д.С., | Заместитель директора по безопасности, член службы примирения (медиации) по согласованию | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют рекламу службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2»; |
| 7. | Никитина Е.Е. | Юрист, член службы примирения (медиации) по согласованию | <p>Ведет протокол процедуры примирения, готовит примирительный договор, заполняет журнал регистрации конфликтов (секретарь)</p> |

План работы
Службы примирения (медиации) МБОУ «Лицей №2»
на 2023-2024 учебный год

Цель:

Оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в МБОУ «Лицей №2»).
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания обучающихся

| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|------|---|------------------------------------|---|
| 1. | 1. Планирование работы службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год 2. . Определение состава участников службы 3. Корректировка нормативно-правовых документов | Август-сентябрь | Четина Р.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Сдача мониторинга 1 раз в полугодие | Декабрь, май | Четина Р.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 3. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей), обучающихся задачах и работе службы примирения (медиации). «Презентация деятельности службы примирения (медиации) в ходе классных часов, родительских собраний. Размещение информации на сайте МБОУ «Лицей №2» | Сентябрь-октябрь | Четина Р.М., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов |
| 4. | Сбор заявок случаях конфликтов для рассмотрения службой примирения (медиации). (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы | По мере поступления в течение года | Лушпина Г.Ф., социальный педагог Маковецкая А.Д., педагог-психолог Федина Е.А., педагог-психолог |
| 5. | Работа службы примирения | В течение года | В соответствии с |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| | (медиации) по разрешению поступающих конфликтных ситуаций. | | составом службы |
| 6. | Праздник толерантности | Декабрь | Лушпина Г.Ф., социальный педагог Маковецкая А.Д., педагог-психолог Федина Е.А., педагог-психолог |
| 7. | Участие в конкурсах, городских мероприятиях, направленных на правовое просвещение | В течение года | Четина Р.М., заместитель директора по воспитательной работе Лушпина Г.Ф., социальный педагог Маковецкая А.Д., педагог-психолог Федина Е.А., педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов |
| 8. | Проведение членами службы примирения(медиации) мероприятий, направленных на ознакомление обучающимися с основами конфликтологии | Январь | Лушпина Г.Ф., социальный педагог Маковецкая А.Д., педагог-психолог Федина Е.А., педагог-психолог |
| 9. | Праздник для участников и помощников службы примирения(медиации) с приглашением обучающихся, участвующих в конфликтных ситуациях; «Ребята, давайте жить дружно!» | Апрель | Лушпина Г.Ф., социальный педагог Маковецкая А.Д., педагог-психолог Федина Е.А., педагог-психолог |
| 10. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, методических объединениях членов службы примирения (медиации) | В течение 202202023 учебного года | Члены службы примирения (медиации) |
| 11. | Анализ деятельности службы примирения (медиации) за 2022-2023 учебный год | Май | Четина Р.М., заместитель директора по воспитательной работе |

Служба медиации (примирения)
Протокол о результатах встречи сторон
(примирительный договор)

от « ___ » _____ 20 ___ г.

МБОУ «Лицей №2»

Источник: _____

Ведущие встречи: _____

Ф.И.О. участников конфликта: _____

Конфликт, дата: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

—

—

—

и пришли к выводам (договорённостям):

Контролировать выполнение условий договора будет

Встреча для аналитической беседы состоится

(дата, время, место)

По результатам проведенной встречи принято решение:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Ведущий медиатор _____

Дата _____

Программа
службы медиации (примирения)
«Доверие»
организация системы
социально-психологической поддержки подростков

2021 г

Пояснительная записка:

Настоящая программа составлена в соответствии нормативными документами, регулирующими работу школьных социальных служб медиации. План предназначен для урегулирования конфликтных ситуаций, поиска путей решения коммуникативных проблем, анализа ошибок во взаимоотношениях между учащимися и взрослыми. Все виды деятельности и мероприятия направлены на создание благоприятной атмосферы общения и сведение к минимуму конфликтных ситуаций в процессе обучения и общения.

Минобрнауки России в ноябре 2013 г. выпустил Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, которые являются основой для разработки региональных и муниципальных программ, а также стратегий и планов. Служба школьной медиации – новое перспективное направление в работе социального педагога, педагога-психолога, позволяющее повысить и его личный статус, и статус школы в целом. Она должна обеспечить защиту прав детей и создать условия для формирования безопасного пространства, равных возможностей. Организация служб школьной медиации Согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" под процедурой медиации понимается способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Медиатор (медиаторы) – независимое физическое лицо (лица), привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Организация служб школьной медиации (примирения) в образовательных организациях осуществляется согласно распоряжению Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р "О плане первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы". Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда противостоящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое впоследствии удовлетворит их интересы и потребности. В рекомендациях по организации служб школьной медиации (примирения) в образовательных организациях, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 (* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с Рекомендациями по организации служб школьной медиации (примирения) в образовательных организациях, утвержденными Минобрнауки России 18.11.2013 № ВК-54/07вн) отмечено, служба школьной медиации – это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из ее работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации (примирения) и медиативного подхода.

Актуальность программы:

Успешность во многом зависит от умения общаться и устанавливать контакт со сверстниками и взрослыми. Это удастся не каждому ребенку или подростку. Нередко возникают очень сложные конфликтные ситуации. Успешной коммуникации надо учиться!

Социальная программа МБОУ «Лицей №2» «Доверие» предназначена для решения проблем общения, разрешения конфликтов и нахождения путей выхода из кризиса.

Нормативно правовая база:

Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации (примирения) является:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
ФЗ N 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;
УИК РФ; Приказ Министерства Юстиции РФ №61/70 от 27.03.2006г.; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров, с участием посредника (процедуре медиации)»;

Цели и задачи программы

Цель: профилактика, диагностика и коррекция коммуникативных проблем обучающихся МБОУ «Лицей №2»

Задачи:

- обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга;
- профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах;
- урегулирование конфликтов с применением программы «Доверие»;
- психологическое сопровождение обучающихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях;
- анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения.

Механизм реализации программы:

Программа рассчитана на 4 учебных года - 2021-2025гг.

1 этап

Обучающий сентябрь-декабрь 2021 года теоретический курс по методам эффективного взаимодействия и урегулирования конфликтов и технологии работы с посредником. Основными формами работы являются занятия по конфликтологии с добавлением информации о посредничестве и игры на закрепление навыков урегулирования конфликтов.

2 этап

Тренировочный (январь - май 2022) - включает приобретение опыта деятельности посредниками по реализации этапов проведения программ примирения (тренинговые занятия по проведению программ примирения между жертвой и обидчиком).

3 этап

Практический (2023-2024гг) этап заключается в практической работе по проведению программ примирения. Школьники – медиаторы помогают разрешить конфликтную ситуацию младшим школьникам. Обучающиеся - ведущие самостоятельно проводят ознакомительную работу со случаем, т.е. узнают от взрослого краткую информацию о происшедшем.

4 этап

Итоговый (январь- май 2025г) Подведение итогов деятельности программы службы примирения.

Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной школьной службы примирения.

Ожидаемые результаты

1. Снижение количества конфликтных ситуаций в лицее.
2. Повышение грамотности обучающихся, педагогов и родителей в вопросах цивилизованных форм разрешения конфликтов.

Алгоритм работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

Этап 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ.

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН.

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения 6 фаза. Рефлексия встречи

Аналитическая беседа

Этап 1 Подготовительный.

Задачи работы ведущего (медиатора): получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

если дело разбирается в официальных органах (органы безопасности), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

Этап 2 Встреча со стороной.

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться).

Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

- Возможные действия медиатора:
 1. Обсуждение ситуации помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло. (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
 2. внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
 3. в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
 4. обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.
- Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;

- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
- варианты заглаживания вреда;
- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения; обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором

Этап 3. Встреча сторон.

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;

2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня

2 фаза. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий.

В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

Задачи:

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2. поддержать извинения и прощение;
3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего.

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить, и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- **зафиксировать устное соглашение или письменный договор.**

6 фаза. Рефлексия встречи

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность)

Аналитическая беседа (Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?

- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?