



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 2»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022г.

№1538

**О внесении изменений  
в учетную политику Учреждения**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", бюджетным законодательством, Налоговым [кодексом](#) РФ, [Инструкцией](#) по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н; федеральным [стандартом](#) "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н и иными нормативными правовыми актами РФ, в связи с вступлением в действие Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципов назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н, внесением изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения:

1. Раздел 1. Организационные положения, Основные положения Учетной политики МБОУ «Лицей №2»
  - Пункт 1.4. в таблице разряд номера счета, в столбце «Код» аналитический код вида услуги “0707” заменить на “0709”.
  
2. Раздел 3. Структура рабочего плана счетов:
  - Добавить счет 209 39 «Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя»
  - Добавить в счет 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты»:  
счет 303 14 «Расчеты по единому налоговому платежу»,  
счет 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу»
  
3. В раздел 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами:
  - Внести новый пункт 8.6. следующего содержания:  
«8.6. В целях своевременного и корректного отражения в учете исполнения обязанности учреждения по уплате налогов (авансовых платежей), страховых взносов в составе единого налогового платежа (далее – ЕНП), а так же своевременного выявления расхождений между данными бухгалтерского учета с салдо расчетов на едином налоговом счете ежемесячно, не позднее 23 числа текущего месяца проводить сверку расчетов с данными единого налогового счета (далее – ЕНС).

Ответственным за проведение сверки является бухгалтер (участок заработная плата) учреждения.

Зачет сумм ЕНП в счет уплаты конкретных налогов и взносов осуществлять ежемесячно на последнюю дату месяца на основании документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП.

Ответственным за получение в личном кабинете налогоплательщика документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП является главный бухгалтер.».

#### 4. В раздел 11. Резервы:

- Пункт 11.1. дополнить ссылкой следующего содержания:

- формирование резервов предстоящих расходов по счету 401.60 требуется в случае:  
- обязанность оприходовать ТМЦ, результаты работ возникает ранее чем обязанность заплатить поставщику;

- обязанность учреждения принять и оплатить денежное обязательство возникает по универсальному передаточному документу (упд-документ о приемке в ЕИС);

- в случае возникновения временного разрыва – если документ о приемке оформлен не в момент поставки (сдача результатов работ (оказания работ), а позднее;

– резерв по обязательствам учреждения, возникающим за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги, или выполнения работы.»

– если на последнюю дату периода потребления услуг нет подписанного первичного документа – то резерв начисляется последним числом месяца, в сумме по прошлому месяцу, если есть подписанный первичный документ – то по дате утверждения документа заказчиком.

5. Внести изменения в текст Приложения № 29 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» следующего содержания:

- В пункт 2.1. включить:

– резерв по обязательствам учреждения, возникающим за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги, или выполнения работы.

6. В раздел 3 Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете внести новый пункт 3.4. следующего содержания:

3.4.1. Резерв создается если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги, или выполнения работы.

3.4.2. Дата признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки имущества (оказания услуги, выполнения работы).

3.4.3. Резерв создается в полной сумме, определенной договором (контрактом).

3.4.4. Работник ответственный за осуществление расходов или за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, о поступлении имущества (оказания услуги, выполнения работы).».

7. Внести изменения в Приложение №31 Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени, изменить буквенные обозначения:

№ п/п	Наименование показателя	Код
	Отпуск по уходу за ребенком	ОР
	Отпуск по беременности и родам	Б

8. Внести изменения в [Приложение № 31](#) «Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени»

1.1. дополнить применение буквенного кода «НП» - время простоя по не зависящим от сторон причинам (например, для работников переведенных на дистанционную работу с соблюдением самоизоляции, и время, в течение которого они не выполняют свою трудовую функцию;

1.2. дополнить применение буквенного кода «ДР» - дистанционная работа (с подключением к информационным базам учреждения или без подключения, посредством электронной почты) из дома;

1.3. дополнить применение буквенного кода «НБ» - время отстранения от работы (на период прохождения полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19);

9. Приложение №27 Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- В пункт 12. добавить:

- аналитический учет операций по исправлению ошибок прошлых лет ведется в разрезе кодов причин образования ошибок прошлых лет:

03.1 – несвоевременное поступление первичных учетных документов;

03.2 – несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;

03.3 – ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;

03.4 – ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);

03.5 – иные причины»;

Данные показатели раскрываются в квартальной и годовой отчетности Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773).

10. Приложение №10 к Учетной политике МБОУ «Лицей №2» для целей бухгалтерского учета дополнить следующими формами первичных учетных документов:

Наименование первичного документа	Хозяйственная операция, оформляемая данным документом	Количество экземпляров

	Документы	
Акт приема-передачи оборудования (материалов) на сторону	Применяется при выдаче оборудования (материалов) приобретенных по договору (контракту) с поставщиком	
Акт на списание спецодежды	Применяется при списании спецодежды по износу, в связи с увольнением сотрудникам	2

“

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности главного бухгалтера.