

Согласовано  
с Методическим Советом  
(протокол №1 от 31.08.2022г.)

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №2»  
\_\_\_\_\_ Т.Р.Фарберова  
Приказ № 889 от «31» августа 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «Лицей №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 2», регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, часть 3, пункт 13) с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №2», Мониторингом качества образования муниципальной системы образования города Нижневартовска, Муниципального задания администрации города для МБОУ «Лицей №2», другими нормативными документами.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ «Лицей №2» представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ «Лицей № 2», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. МБОУ «Лицей №2» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Под внутренней системой оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 2» понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.7. Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №2» на основании решения Педагогического совета, по согласованию с Управляющим советом МБОУ «Лицей № 2».

### **2. Функции, цели и задачи внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 2»: получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБОУ «Лицей № 2»;
- обеспечение мониторинга качества образования в МБОУ «Лицей №2»;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся).
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся.
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

2.3. Объектами внутренней системы качества образования в МБОУ «Лицей № 2» являются:

2.3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

2.3.2. Обучающийся:

Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе качество знаний в 4-х классах, результаты государственной итоговой аттестации в 9,11 классах, промежуточная аттестация);
- метапредметные результаты обучения для обучающихся, осуществивших переход на ФГОС;
- личностные результаты для обучающихся, осуществивших переход на ФГОС;
- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- уровень воспитанности обучающихся;
- здоровье учащихся (динамика) по сведениям учреждения здравоохранения;
- достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- степень удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг.

2.3.3. Педагогические работники:

- кадровое обеспечение;
- уровень профессиональной компетентности (включая повышение квалификации и итоги аттестации);
- качество и результативность педагогической работы (включая рейтинг педагогов по результатам труда);
- стимулирование педагогов за достижение целевых показателей внутренней системы оценки качества образования.

2.3.4. Образовательный процесс:

Качество реализации образовательного процесса:

- реализация основных образовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей качеством образовательного процесса и условиями в лицее.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда ;
- санитарно-гигиенические условия;
- обеспечение безопасных условий;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- обеспечение психологического комфорта, доступности образования;
- обеспечение индивидуального подхода к обучающимся, имеющим специфические образовательные потребности;
- общественно-государственное управление (Управляющий совет МБОУ «Лицей №2», педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

2.4. Субъектами внутренней системы качества образования в МБОУ «Лицей № 2» являются администрация лицея, методическая и социально-психологическая службы.

2.5. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту и государственному образовательному стандарту);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

2.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования;
- общественной оценки.

2.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников лицея;
- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;
- анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий;
- результаты социологических исследований;
- система медицинских исследований обучающихся;
- системой внутришкольного скрининга психологического комфорта.

2.8. функции внутренней системы оценки качества образования:

- обеспечение федерального государственного стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников, в том числе через систему информирования внешних пользователей;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития МБОУ «Лицей № 2».

2.9. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

2.8.. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профориентационная работа
- профилактическая работа;
- коррекционная работа;
- индивидуально – дифференцированный подход к детям.

### **3. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования.**

3.1. В основу технологии проведения внутренней оценки качества образования МБОУ «Лицей №2» положен мониторинг качества образования в МБОУ «Лицей № 2»

3.2. Структура мониторинга качества образования в МБОУ «Лицей № 2»:

1. Менеджмент управления

- 1.1. Наличие пакета документов, дающего право ведения образовательной деятельности;
- 1.2. Система контроля за содержанием образования;
- 1.3. Наличие программы развития;
- 1.4. Наличие подпрограмм развития, проектов
- 1.5. Наличие и соответствие действующему законодательству Устава, коллективного договора и др.;
- 1.6. Наличие локальных актов в учреждении
- 1.7. Исполнение законодательства в области образования;
- 1.8. Система управления образовательного учреждения;
- 1.9. Внутришкольный контроль как средство обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

2. Многообразии и качество предлагаемых образовательных услуг

- 2.1. Качество учебного плана;
- 2.2. Качество профильного обучения;
- 2.3. Спектр предлагаемого в учреждении дополнительного образования;

- 2.4. качество предлагаемых платных образовательных услуг;
  - 2.5. Охват организованным отдыхом обучающихся в каникулярное время;
  - 2.6. Качество предшкольной подготовки.
3. Достижения обучающихся
- 1.1. Учебные достижения
    - 1.1.1. Результаты обученности обучающихся лица;
    - 1.1.2. Результаты государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования;
    - 1.1.3. Результаты единого государственного экзамена;
    - 1.1.4. Результаты всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ
    - 1.1.5. Результаты административного контроля (стартового, промежуточного), промежуточной аттестации;
    - 1.1.6. Результаты административного тематического контроля.
  - 1.2. Интеллектуальные достижения обучающихся (внеурочные достижения)
    - 1.2.1. Качество участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников;
    - 1.2.2. Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах;
    - 1.2.3. Качество участия в научно-практических конференциях;
    - 1.2.4. Качество участия лицейстов в городском слете НОУ;
    - 1.2.5. Качество участия в конкурсе «Грани познания»;
    - 1.2.6. Качество участия в конкурсе «Открытие мира».
  - 1.3. Внеучебные достижения
    - 1.3.1. Уровень участия обучающихся во внеурочной деятельности
    - 1.3.2. Качество участия обучающихся в городских творческих конкурсах;
    - 1.3.3. Качество организации дополнительного образования;
    - 1.3.4. Профилактика беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди детей и подростков.
4. Квалификация педагогической команды
- 4.1. Профессиональная компетентность;
  - 4.2. Повышение квалификации;
  - 4.3. Эффективность педагогического труда;
  - 4.4. Динамика численности педагогических кадров.
5. Психологическая поддержка
- 5.1. Удовлетворенность населения количеством и качеством предлагаемых образовательных услуг;
  - 5.2. Адаптация обучающихся к лицее;
  - 5.3. Обеспечение профилактической работы по выявлению аддиктивного поведения обучающихся;
  - 5.4. Интеллектуальные достижения обучающихся;
  - 5.5. Одаренность (интеллектуальная).
6. Эффективность использования ресурсов и развитие инфраструктуры МБОУ «Лицей №2»
- 6.1. Соблюдение установленных нормативов наполняемости классов ;
  - 6.2. Соответствие нормативам количества обучающихся на одного учителя;
  - 6.3. Использование информационной базы в образовательном процессе;
  - 6.4. Помещения, предназначенные дл учебных занятий;
  - 6.5. помещения, предназначенные для внеурочной и внеучебной деятельности;
  - 6.6. Пришкольный двор;
  - 6.7. Медицинский блок;

- 6.8.Компьютерный парк;
- 6.9.Библиотечный фонд.
- 7. Здоровьесберегающие ресурсы
  - 7.1.Здоровье учащихся
    - 7.1.1. Внедрение здоровьесберегающих технологий;
    - 7.1.2. Организация отдыха обучающихся в период школьных каникул;
    - 7.1.3. Охват обучающихся полноценным питанием;
    - 7.1.4. Охват обучающихся занятиями в спортивных секциях;
    - 7.1.5. Выполнение регионального мониторинга здоровья
  - 7.2.Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;
    - 7.2.1. Состояние охраны труда;
    - 7.2.2. Состояние техники безопасности;
    - 7.2.3.Состояние противопожарной безопасности;
    - 7.2.4.Предупреждение травматизма.
- 3.3. Процедура формирования мониторинга
  - 3.3.1. Формирование мониторинга в МБОУ «Лицей №2» осуществляется «по вертикали» от одного уровня к другому:
    - Учитель, классный руководитель, руководитель кружка, секции формирует мониторинг на уровне ученического коллектива, группы.
    - Руководитель методического объединения формирует мониторинг по предмету в целом.
    - Курируемый администратор формирует мониторинг по уровням обучения.
    - Лицо, ответственное за блок мониторинга из числа администрации. формирует мониторинг по блоку на уровне организации.
  - 3.3.2. Приказом по лицейю определяются ответственные лица из числа административных работников за каждый блок мониторинга
  - 3.3.3. Лицо, ответственное за блок мониторинга, осуществляет сбор мониторинга и подробный анализ его результатов- 1 раз в год.
  - 3.3.4. Аналитические выводы по результатам мониторинга (его части) представляются педагогической родительской общественности.
  - 3.3.5. Результаты оперативных и плановых мониторинговых замеров, исследований оформляются в виде аналитических справок и заслушиваются по их приоритетности на организационно-педагогических мероприятиях.
  - 3.3.6. На основе представленных аналитических выводов принимаются управленческие решения по устранению выявленных проблем, факторов, негативно влияющих на достижение поставленных перед учреждением целей и задач.