

Согласовано:
Совет лицейстов
протокол № 1 от «31» августа 2022 г

Согласовано:
Совет родителей (законных представителей)
протокол № 1 от «31» августа 2022 г

Согласовано:
Управляющий совет
протокол № 1 от « 31 » августа 2022 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Т.Р. Фарберова
приказ № 889 от «31» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 61), [ст. 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Лицей № 2».

II. Порядок перевода обучающихся МБОУ «Лицей № 2» в следующий класс по итогам учебного года и на параллели

2.1. Основанием перевода обучающихся МБОУ «Лицей № 2» в следующий класс является освоение в полном объеме образовательной программы учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс осуществляется педагогическим советом МБОУ «Лицей №2», на основании которого издается приказ по МБОУ «Лицей № 2» (о переводе обучающихся в следующий класс).

2.4. Основанием перевода обучающихся МБОУ «Лицей № 2» на параллели (из класса в класс) является заявление родителя (законного представителя), при этом издается приказ по МБОУ «Лицей № 2» (о переводе).

2.5. Все обучающиеся первого класса переводятся в следующий класс.

III. Порядок отчисления в порядке перевода обучающихся из МБОУ «Лицей № 2»

3.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в МБОУ «Лицей № 2» издается приказ (о выбытии) на основании заявления родителя (законного представителя).

3.1.1. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, МБОУ «Лицей № 2»

выдает на руки родителям (законным представителям):

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приеме на обучение ребенка;

- ведомость на фирменном бланке МБОУ «Лицей № 2» (формы № 1,2,3 к настоящему положению) о текущих отметках по всем предметам учебного плана (при переводе в течение учебного года), заверенную подписью классного руководителя, заместителя директора по учебной работе, директора МБОУ «Лицей № 2», скрепленную печатью.

3.2. В случае завершения обучения по образовательным программам и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов:

- обучающимся 9, 11 классов, по приказу (о выдаче аттестатов) МБОУ «Лицей № 2», который издается на основании решения педагогического совета, выдаются аттестаты об основном общем образовании и приложение к нему или аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему, аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему);

- на основании решения педагогического совета, издается приказ (о выбытии) обучающихся 9, 11 классов из МБОУ «Лицей № 2»;

- в алфавитной книге МБОУ «Лицей № 2» делается соответствующая запись.

3.3. В случае завершения обучения по образовательным программам и непрохождением государственной итоговой аттестации обучающимся 9, 11 классов выдается справка об обучении (форма № 4 к настоящему положению) или о периоде обучения (форма № 5 к настоящему положению).

IV. Порядок восстановления обучающихся во 1-11 классы МБОУ «Лицей № 2»

4.1. При приеме (переводе) в МБОУ «Лицей № 2» издается соответствующий приказ и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «Лицей № 2» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Основанием заключения договора об обучении и зачисления в МБОУ «Лицей № 2» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается). Производится регистрация обучающегося в алфавитной книге.

4.2. При этом МБОУ «Лицей № 2» информирует образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о зачислении с указанием № и даты приказа.

4.3. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет прием (перевод) граждан со всей территории г. Нижневартовска. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей № 2».

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «Лицей № 2» должны выбрать форму получения образования.

4.5. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска.

4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Лицей № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Лицей № 2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет.

4.7. МБОУ «Лицей № 2» может осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Лицей № 2»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Лицей № 2» или электронной информационной системы МБОУ «Лицей № 2», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Лицей № 2» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7.1. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Лицей № 2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. При приеме (пеерводе) в МБОУ «Лицей № 2» издается соответствующий приказ (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «Лицей № 2» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Основанием заключения договора об обучении и зачисления в МБОУ «Лицей № 2» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

4.9. В 1-11-е классы принимаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. В заявлении (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» прилагается) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.10.1. К заявлению прилагаются:

- копия удостоверения личности родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- подтверждающий документ установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 класс);

- личное дело учащегося (при переводе на обучение, при приеме в 1, 10 классы заводится новое личное дело);

- личная медицинская карта учащегося (справка) (по своему усмотрению).

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории (вся территория г. Нижневартовска), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории (вся территория г. Нижневартовска), дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.15. При приеме (переводе) в 1-11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданного образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее.

4.16. При приеме (переводе) в 10-11 классы МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об образовании.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Лицей № 2» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей секретарь выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью руководителя МБОУ «Лицей № 2».

4.19. При поступлении ребенка в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) в заявительном порядке указывают желаемое для них изучение родного языка.

4.20. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» на уровень начального общего образования, основного общего образования на конкурсной основе не допускается. С согласия родителя (законного представителя) с целью планирования индивидуальной работы проводится собеседование с ребенком.

Форма № 1
Ведомость четвертных отметок (для 2-9 классов)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося(йся) МБОУ «Лицей № 2»
_____ класса

№ п.п.	Название предмета учебного плана	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Директор МБОУ «Лицей № 2»

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

Ф.И.О.

Классный руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 2
Ведомость полугодовых отметок (для 10-11 классов)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося(йся) МБОУ «Лицей № 2»
_____ класса

№ п.п.	Название предмета учебного плана	1 полугодие	2 полугодие	год

Директор МБОУ «Лицей № 2»

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

Ф.И.О.

Классный руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 3
Ведомость текущих отметок (для 2-11 классов)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося(йся) МБОУ «Лицей № 2»
_____ класса

№ п.п.	Название предмета учебного плана	Текущие отметки

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Ф.И.О.

(подпись)

Заместитель директора
по учебной работе

Ф.И.О.

(подпись)

Классный руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 4

Справка

об обучении в МБОУ «Лицей № 2»,

реализующим основные общеобразовательные программы начального общего образования; начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; основного общего образования; основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; среднего общего образования; среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

Форма № 5

Справка

о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2», реализующим основные общеобразовательные программы начального общего образования; начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; основного общего образования; основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; среднего общего образования; среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с

« ____ » _____ года по « ____ » _____ год

(с ____ класса по ____ класс)

в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

Руководитель образовательного
учреждения _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

Форма 6
ДОГОВОР № ____ / 1_
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«Лицей №2»

г. Нижневартовск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» (в дальнейшем – МБОУ «Лицей №2») на основании лицензии 2862, выданной Службой по Контролю и Надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на срок с «01» марта 2017 г. до бессрочно г., и Свидетельства о государственной аккредитации № 995, выданного Службой по Контролю и Надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на срок с «06» апреля 2015 г. до «05» апреля 2027 г., в лице руководителя Фарберовой Татьяны Романовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,

(в дальнейшем – **Родители (законные представители)**) обучающегося _____
уполномоченный представитель органа опеки и попечительства (Ф. И. О. несовершеннолетнего)

_____ заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (с изменениями) настоящий договор о ниже следующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

2. Основные характеристики образования в МБОУ «Лицей № 2».

2.1. Вид, уровень и(или) направленность образовательной программы:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.2. Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная по заявлению родителей (законных представителей)).

2.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

3. Обязанности и права МБОУ «Лицей №2»

3.1. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.2. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основных образовательных программ общего образования, в том числе с углубленным изучением предметов технического профиля на уровне основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.3. МБОУ «Лицей №2» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ МБОУ «Лицей №2».

3.5. МБОУ «Лицей №2» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

3.6. МБОУ «Лицей №2» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в МБОУ «Лицей №2» и на пришкольной территории, а также за пределами МБОУ «Лицей №2», если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МБОУ «Лицей №2».

3.7. МБОУ «Лицей №2» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.8. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными МБОУ «Лицей №2» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством РФ или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

3.9. МБОУ «Лицей №2» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о

государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения, а также информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных лицейских мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. МБОУ «Лицей №2» обязуется осуществлять текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.11. МБОУ «Лицей №2» обязуется на безвозмездной и на возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.12. МБОУ «Лицей №2» вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава МБОУ «Лицей №2», правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №2» и иных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.13. МБОУ «Лицей №2» вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, применить к обучающемуся меры воздействия, предусмотренные законодательством и выше указанными актами. МБОУ «Лицей №2» обязан поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер воздействия.

3.14. МБОУ «Лицей № 2» предоставляет обучение в следующих формах: очное, очно-заочное, заочное, а также обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование вне образовательной организации.

4. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно расписанию учебных занятий, внеурочной деятельности и иных лицейских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБОУ «Лицей №2»;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, повседневной, парадной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №2» и иных актов МБОУ «Лицей №2», регламентирующих его деятельность.

4.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ «Лицей №2» и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в МБОУ «Лицей №2» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы, а также сообщать руководителю МБОУ «Лицей №2» или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители (законные представители) посещают родительские собрания, а при невозможности личного участия посещают МБОУ «Лицей №2» в другое установленное для посещения родителей (законных представителей) время после учебных занятий или по приглашению администрацией, социальным педагогом или классным руководителем.

4.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя МБОУ «Лицей №2» или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, предоставляют: медицинскую справку, заявление с указанием причины отсутствия.

4.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу МБОУ «Лицей №2», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося, в том числе и через Интернет - ресурсы;

– вправе быть принятыми директором, заместителем директора по учебной работе МБОУ «Лицей № 2» и классным руководителем в установленном в учреждении порядке приема, во внеурочное время.

4.9. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения общего образования.

4.10. Родители (законные представители) вправе вносить предложения о содержании образовательных программ, о режиме работы МБОУ «Лицей №2».

4.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении МБОУ «Лицей №2», в том числе:

– входить в состав Управляющего совета, Совета родителей, родительского комитета класса МБОУ «Лицей №2», а также входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБОУ «Лицей № 2», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ «Лицей №2».

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, не допускаются.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из МБОУ «Лицей №2» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБОУ «Лицей №2» приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательство МБОУ «Лицей №2», предусмотренное пунктом 3.9, считается выполненным, если оно выполнено хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

<p>МБОУ «Лицей №2» ИНН8603021990 КПП860301001 ОГРН 1028600963555 Юридический / Почтовый адрес: 628605 Ханты – Мансийский автономный округа – Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 66а. тел/факс: (3466) 46-54-68 Расчетный счет 40701810571693000007 РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовска УФК по ХМАО-Югре (Администрация г. Нижневартовска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» (МБОУ «Лицей №2») Лицевой счет 606220288, 606220289 БИК 047169000</p> <p>Директор МБОУ «Лицей №2» _____ Т.Р. Фарберова М.П.</p>	<p>Законный представитель Ф.И.О. _____ _____</p> <p>обучающегося Ф.И.О. _____ _____</p> <p>ученика _____ класса Адрес: _____ _____ _____</p> <p>Телефон: _____ _____</p> <p>_____/_____/_____</p>
--	---

Форма заявления о приеме

Директору МБОУ «Лицей № 2» Фарберовой Т.Р.
родителя (законного представителя)

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес ребенка _____

(место фактического проживания/адрес пребывания)

Город _____

Улица _____

Дом _____

кв. _____

Домашний адрес родителей (законных

представителей) _____

(место фактического проживания/адрес пребывания)

Город _____

Улица _____

Дом _____

кв. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»
(наименование Учреждения)

Язык образования _____ язык.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ язык.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **Есть/Нет**

Согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной программе

Согласен(а)/Не согласен(сна)/Нет такой потребности

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещенные на сайте МБОУ «Лицей № 2» ознакомлен (а) _____

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. копия удостоверения личности родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. подтверждающий документ установления опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);
7. копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане);
8. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 класс);
9. личное дело учащегося (при переводе на обучение, при приеме в 1, 10 классы заводится новое личное дело).

Иные документы (указать какие):

1. Личная медицинская карта учащегося (справка) (по своему усмотрению).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 _____ г.

Мать: _____
(подпись)

Отец: _____
(подпись)