

**«Дорожная карта» по реализации
Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №2» на 2022-2023 учебный год**

Этап	Содержание этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов. Планирование работы по внедрению системы целевой модели наставничества. Разработка Целевой программы наставничества на 2022-2023гг.	1.1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в МБОУ «Лицей №2», Типовой формы программы наставничества и методический рекомендаций по ее созданию.	август	Хисамова А.В., заместитель директора по учебной работе
	2. Информирование педагогического коллектива, Управляющего совета, совета родителей о начале реализации Целевой программы наставничества в 2022-2023 учебном году.	1.2.1. Проведение Педагогического совета «Воспитание как общенациональный стратегический приоритет развития и формирования личности ребенка, его интересов в современном образовательном пространстве МБОУ «Лицей №2», информирование педагогов о внедрении программы. 1.2.2. Информирование родительского сообщества о реализации программы «Целевая модель наставничества МБОУ «Лицей №2» в 2022-2023 учебном году. 1.2.3. Тематические встречи с лицеистами с целью информирования о программе наставничества в ходе ученической конференции. 1.2.4. Заключение договоров сетевого сотрудничества с социальными партнерами. 1.2.5. Наполнение и обновление раздела «Наставничество» на сайте.	сентябрь-октябрь	Хисамова А.В., проектная группа
	3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №2».	1.3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». Назначение куратора. 1.3.2. Разработка Положения о наставничестве в МБОУ «Лицей №2». 1.3.3. Издание приказа «Об утверждении Положения о	август-сентябрь	Хисамова А.В., проектная группа

		<p>наставничестве».</p> <p>1.3.4. Разработка и утверждение программы «Целевая модель наставничества МБОУ «Лицей №2» на 2022-2023 учебный год.</p> <p>1.3.5. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №2» на 2022-2023 учебный год.</p>		
2. Формирование базы наставляемых	1. Сбор данных о наставляемых.	<p>2.1.1. Анкетирование обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних о программе, сбор согласий.</p> <p>Издание приказа «Об анкетировании обучающихся, педагогов желающих участвовать в Целевой модели наставничества».</p> <p>2.1.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся, педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>2.1.3. Анализ данных.</p> <p>2.1.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.1.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь-ноябрь	Хисамова А.В., проектная группа
3. Формирование базы наставников	1. Составление старт-листа наставников.	<p>3.1.1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3.1.2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.1.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>	октябрь-ноябрь	Хисамова А.В., проектная группа, педагоги
4. Отбор и обучение наставников	1. Рекрутинг наставников.	<p>4.1.1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>4.1.2. Собеседования с наставниками.</p> <p>4.1.3. Издание приказа «О назначении наставников внедрения Целевой модели наставничества». Создание Совета наставников.</p>	ноябрь, в течение года (4.1.4.)	Хисамова А.В.

		4.1.4. Повышение квалификации педагогических работников.		
5. Формирование групп	1. Информирование наставников и наставляемых.	5.1.1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 5.1.2. Формирование групп между наставниками и наставляемыми. 5.1.3. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом руководителя МБОУ «Лицей №2». Издание приказа «О закреплении наставнических пар».	ноябрь	Хисамова А.В., проектная группа, педагоги
	2. Организация сопровождения.	5.2.1. Издание приказа «О составлении персонифицированных планов наставляемых». Составление персонифицированных планов наставляемых. 5.2.2. Организация психологического сопровождения наставляемого и наставляемых.	ноябрь	Хисамова А.В., проектная группа, педагоги, педагог-психолог
6. Организация работы групп	1. Закрепление продуктивных отношений в группе.	6.1.1. Проведение второй, организационной, встречи наставника и наставляемого. 6.1.2. Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 6.1.3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 6.1.4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.1.5. Регулярная обратная связь с участниками программы. 6.1.6. Трансляция лучших практик наставничества. 6.1.7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, проектных сменах, конференциях. 6.1.6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 6.1.7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участников в программе.	Ноябрь-апрель	Хисамова А.В., Наставники, наставляемые, педагог-психолог
7. Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой группы и программы в целом в формате личной и	7.1.1. Издание приказа «О проведении мониторинга качества реализации программы «Целевая модель наставничества МБОУ «Лицей №2» на 2022-2023 учебный год». Проведение мониторинга	апрель-май	Хисамова А.В., проектная группа

	<p>групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>	<p>качества реализации программы «Целевая модель наставничества МБОУ «Лицей №2» на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7.1.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.3. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программы на всех участников.</p> <p>7.1.4. Приказ «О проведении итогового мероприятия Целевой модели наставничества».</p> <p>7.1.5. Проведение торжественного мероприятия для проведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7.1.6. Приказ «О результатах итогового мероприятия Целевой модели наставничества».</p> <p>7.1.7. Приказ о результатах внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №2».</p>		
--	--	---	--	--