

Согласовано:
Председатель ППО МБОУ «Лицей №2»
Т.В. Неустроева _____
Общее собрание трудового коллектива
(протокол № 4 от «30» октября 2023 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова _____
Приказ № 1199 от «30» октября 2023 г.

Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Постановления администрации города от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 № 1864, от 31.01.2018 № 110, от 08.05.2018 № 658, от 15.08.2018 № 1129, от 31.10.2018 № 1332, от 22.03.2019 № 203, от 20.05.2019 № 373, от 09.09.2019 № 744, от 05.02.2020 № 89, от 06.04.2020 № 300, от 29.06.2020 № 564, от 30.06.2020 № 569, от 28.10.2020 № 919, от 27.01.2021 № 47, от 13.05.2021 № 371, от 30.06.2021 № 544, от 10.12.2021 № 973, от 29.04.2022 № 287, от 28.06.2022 № 434, от 02.08.2022 № 530, от 06.12.2022 № 849, от 31.03.2023 № 264, от 05.05.2023 № 338, от 21.06.2023 № 488, от 24.10.2023 № 910).
- Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение, является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее МБОУ «Лицей №2»), устанавливающим порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления и разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения мотивации работников к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу, развитие активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей № 2».

II. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- **премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.**

2.2. При оценке эффективности работы различных категорий работников, решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур комиссией, создаваемой в МБОУ «Лицей № 2» по решению общего собрания трудового коллектива из представителей трудового коллектива, выборного органа

первичной профсоюзной организации, в количестве не менее 10 человек (далее Комиссия).

2.3. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей №2»

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
Директор				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	в соответствии с разделом VII Положения о системе оплаты труда МБОУ «Лицей №2»	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Премияльная выплата по итогам работы:			
2.1.	За квартал	0 - 1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;	1 раз в квартал в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.2.	За год	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника	соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал				
3.	Выплата за качество выполняемой работы	0 - 100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
4.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
5.	Премияльная выплата по итогам работы:			
5.1.	За квартал	0 - 1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;	1 раз в квартал в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
5.2.	За год	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника	соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие				
6.	За интенсивность и высокие результаты работы	0 - 100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев - не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно с даты приема на работу

7.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
8.	Премияльная выплата по итогам работы:			
8.1.	За квартал	0 - 1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;	1 раз в квартал в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
8.2.	За год	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника	соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

III. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается следующим категориям работников МБОУ «Лицей №2»:

- специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью;
- служащие;
- рабочие.

3.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы МБОУ «Лицей № 2».

3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится при выполнении плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, в соответствии с показателями и критериями оценки интенсивности и высоких результатов работы (**Приложение № 1**). Оценка интенсивности и высоких результатов работы производится Комиссией в процентах в процентах от должностного оклада (оклада рабочего). Итоговый процент отражается в протоколе Комиссии, сводном оценочном листе интенсивности труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих, рабочих МБОУ «Лицей№2».

3.4. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- рабочим и служащим, библиотекаря, лаборанту, технику, инженеру на основании оценки за предшествующий учебный год;
- бухгалтерским работникам, специалисту по закупкам, юрисконсульту, специалисту по кадрам за предшествующий календарный год.

3.5. Конкретный размер выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада рабочего), на срок не более одного года и утверждается приказом директора.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100% от должностного оклада (оклада рабочего).

3.6. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежегодно на учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

3.7. **Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев для следующих категорий работников:**

- вновь принятым работникам;
- вышедшим из социального отпуска;
- вышедшим из отпуска по уходу за ребенком
- вышедшим после нахождения на длительном листе нетрудоспособности.

По истечении шести месяцев работы устанавливается новый размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на основании оценки Комиссии в соответствии с показателями и критериями оценки интенсивности и высоких результатов работы (Приложение №1). **В случае истечения шестимесячного срока в летний период (отсутствия большего числа членов комиссии по причине ежегодного отпуска) установленная ранее стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы продлевается до 1 сентября.**

3.8. **Показатели и критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы разрабатываются Комиссией.**

3.9. Допускается снижение размера или лишение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленной работнику, за месяц в котором подтверждены следующие факты и основания:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей на 2%;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов на 2%;
- нарушение финансовой дисциплины на 2%;
- нарушение установленных сроков сдачи отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации – на 2%;
- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря на 2%;
- нарушение правил и норм безопасности организации, охраны труда, техники безопасности на 2%;
- неоднократное неисполнение локальных актов МБОУ «Лицей № 2» на 2%
- наличие дисциплинарного взыскания, замечание на 5%, выговор на 10%.

Конкретные размеры, условия снижения или лишения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленные работникам, определяются на основании решения Комиссии, утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей №2».

Работники, которым снижен размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом

под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

IV. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ

4.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается следующим работникам МБОУ «Лицей №2»:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений;
- педагогический персонал.

За выполнение учебной (преподавательской) работы заместителями директора осуществляются стимулирующие выплаты за качество работ в порядке и на условиях, предусмотренных **Приложением 2**.

4.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов МБОУ «Лицей № 2» (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, мониторингов, справок по контролю, приказов.

Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Показатели и критерии оценки качества труда, разрабатываются Комиссией и делятся по направлению деятельности, достижению целевого показателя, критериям эффективности, имеют диапазон значений до максимального выраженный в процентах (**Приложение №2,3,4,5,6,7,8**).

Результаты оценки качества выполняемых работ в соответствии с показателями эффективности деятельности оформляются оценочным листом качества выполняемой работы педагогических работников МБОУ «Лицей №2», оценочным листом качества выполняемой работы заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений МБОУ «Лицей №2».

4.3. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов :

- до 1 июня текущего года работники передают в Комиссию заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности деятельности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результаты их деятельности (результаты мониторинга качества образования, приказы, дипломы, информационные письма, отчеты, дипломы, акты и т.п.). По ряду критериев подтверждением служит подпись в листе самооценки курирующего заместителя директора по направлению деятельности, который в свою очередь предоставляет аналитическую справку, результаты мониторинга, информационную записку и т.п. Заместители директора курирующие направление определены в критериях оценки качества труда;
- Комиссия рассматривает представленные материалы не позднее 15 июня текущего года. Рассмотрение листов самооценки осуществляется в микрогруппе,

которая определяет достоверность оценки. Руководители микрогрупп на заседании Комиссии обоснуют размер оценки и причины внесения изменений;

- результаты оценки оформляются Комиссией в процентах за каждый показатель результативности в оценочном листе качества выполняемой работы работника за отчетный период не позднее 15 июня;
- до 01 сентября текущего года работник может обратиться в Комиссию с апелляцией или дополнениями и уточнениями результатов своей работы при наличии подтверждающих документов, в том числе полученных за период с 01 июня до 01 сентября текущего года.

Оценочный лист, завершающийся итоговым результатом, подписывается председателем и секретарем Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику не позднее 01 сентября.

В случае несогласия работника с итоговой оценкой он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен, предоставив подтверждающие документы и материалы.

Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение, при этом обсуждение обращения заносится в протокол и подписывается членами Комиссии и работником.

В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров МБОУ «Лицей №2».

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам в процентах от должностного оклада и утверждается приказом директора.

Размер установленной стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ не может превышать 100% от должностного оклада работника.

Должностной оклад устанавливается на норму часов, установленную законодательством Российской Федерации по занимаемой должности. В случае если фактическое количество часов работы выше (ниже) установленной законодательством Российской Федерации нормы часов за ставку заработной платы, должностной оклад, соответственно, повышается (снижается). Расчет должностного оклада в этом случае производится путем деления должностного оклада, за исключением надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, на норму часов работ в неделю за ставку заработной платы и умножения полученного результата на фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику ежегодно на учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% с первого дня работы на срок не менее 6 месяцев следующим работникам:

- вновь принятым работникам,
- вышедшим из социального отпуска;
- вышедшим из отпуска по уходу за ребенком;
- вышедшим после нахождения на длительном листе нетрудоспособности.

Не менее чем за две недели до истечения шестимесячного срока работник уведомляется о необходимости предоставления листа самооценки качества выполняемой работы в Комиссию. За две недели до истечения срока указанного

в уведомлении работник предоставляет в комиссию заполненный лист самооценки качества выполняемой работы и приложением обоснования баллов. Новый размер выплаты устанавливается по решению Комиссии, на основании Протокола и приказа директора со дня, следующего за истечением шести месяцев работы. В случае истечения шестимесячного срока в летний период (отсутствия большего числа членов комиссии по причине ежегодного отпуска) установленная ранее стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы продлевается до 1 сентября.

4.6. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается:

- главному бухгалтеру, заместителю директора по административно хозяйственной работе, заведующему хозяйством на основании оценки за предшествующий календарный год;
- заместителям директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, педагогическим работникам на основании оценки за предыдущий учебный год.

4.7. Допускается снижение размера или лишение выплаты за качество выполняемых работ, установленной работнику, за месяц в котором подтверждены следующие факты и основания:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей на 2%;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов на 2%;
- нарушение финансовой дисциплины на 2%;
- нарушение установленных сроков сдачи отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации – на 2%;
- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря на 2%;
- нарушение правил и норм безопасности организации, охраны труда, техники безопасности на 2%;
- неоднократное неисполнение локальных актов МБОУ «Лицей № 2» на 2%
- наличие дисциплинарного взыскания, замечание на 5%, выговор на 10%.

Конкретные размеры, условия снижения или лишения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленные работникам, определяются на основании решения Комиссии, утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей №2».

Работники, которым снижен размер выплаты за качество выполняемых работ, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

V. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)

5.1. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается работникам МБОУ «Лицей №2» в абсолютных размерах (рублях) с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.2. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) выплачивается в пределах экономии

фонда оплаты труда, формируемого в МБОУ «Лицей №2» в соответствии с разделом IX положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2».

5.3. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) может выплачиваться работникам занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, работающим как по основному месту работы, так и по совместительству.

5.4. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения (достижения) результата.

В качестве показателей (критериев) эффективности деятельности используются конкретные достижения (победы, призовые места в конкурсах, олимпиадах; результативная реализация проектов, программ, участие в мероприятиях обеспечивающих высокий имидж учреждения и т.п.).

Показатели (критерии) достижения результата по направлению деятельности представлены в разрезе уровней достижения, категорий достижения и выражаются в денежном эквиваленте - рублях за конкретное достижение.

Показатели (критерии) достижения результата отражены в Перечне возможных единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении работ (услуг) (**Приложение №9**), разработанного Комиссией.

5.5. При определении размера единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) учитывается уровень достижения (всероссийский, региональный, муниципальный, лицейский) и категория достижения (победитель, призер, дипломант, участник и.т.п.).

При наличии нескольких достижений за одну представленную работу одного и того же учащегося (работника) на различных уровнях, выплата производится за особые достижения каждого уровня (муниципальный, региональный, всероссийский).

5.6. Конкретный размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается приказом директора МБОУ «Лицей №2» **на основании решения Комиссии.**

VI. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год

6.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год.

6.2. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при наличии экономии по фонду оплаты труда.

6.3. Премияльная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

6.4. Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы за квартал, год осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

6.5. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время в квартале, календарном году. В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.6. Решение о премировании работников по итогам работы за квартал, год принимается директором МБОУ «Лицей №2» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.7. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- директору – на основании приказа директора департамента администрации города;
- работникам – на основании приказа директора МБОУ «Лицей № 2».

6.8. Методика расчета размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год должна обеспечивать единый подход для всех работников, включая директора МБОУ «Лицей №2».

6.9. Перечень показателей и условий для премирования работников за квартал, год:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6.10. Премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

6.11. Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты за квартал, год:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка документов до 20%;
- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений до 20%;
- нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации до 20%;
- несоблюдение трудовой дисциплины до 20%.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке и условиях
стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

**Показатели и критерии установления стимулирующей выплаты за интенсивность и
высокие результаты работы
(прочие специалисты, деятельность которых не связана с образовательной
деятельностью, служащие)**

Таблица 1

№ п/п	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели	Критерии	Шкала оценок, %	Максимальный %
Критерии и показатели оценки за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих					
1.	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Качественная работа по систематизации накопленной документации, оперативное осуществление репрографических работ на светокопировальных и множительных аппаратах	-подшивка документов для передачи в архив по направлению деятельности(ежегодная)	2,5	7,5
			- подшивка документов по направлению деятельности (ежемесячная)	5,0	
			Копирование документов большого объема	2,5	
		Качественная работа по электронному документообороту по защищенным каналам, сайтом лицея, сайтом http://bus.gov.ru , http://zakupki.gov.ru , https://fzs.roskazna.ru	- своевременная обработка документации, полученной по электронной почте	10	25
			- своевременно предоставленная отчетность:	5	
			Пенсионный фонд	5	
			Статистика	5	
			ФНС (налоговая)	5	
			АИС «Мониторинг-Югра» (объем)	5	
			Центр занятости (квотирование)	5	
			«Питание обучающихся»		
			-Качественная работа в системе ГИС «Образование -Югры»	10	
			- качественное размещение информации по контрактам на сайте госзакупки	15	
			- своевременное получение ЭЦП (работа с удостоверяющим центром федерального казначейства)	10	
			- Качественное ведение документации и размещение отчета по обращению граждан	5	
			- Предоставление документов для размещения, размещение на официальном сайте лицея, сайте http://bus.gov.ru		
		Качественное ведение работы по медицинским осмотрам работников, прививочным кампаниям	Соблюдение сроков по оформлению документов и направлению работников на медицинский осмотр, наличие прививок	10	10

2.	Высокая результативность	Выполнение муниципального задания	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное и качественное обеспечение выполнения муниципального задания в части полноты и эффективности использования средств бюджета (свыше 99,1%) в том числе отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам оплаты труда; в части достижения целевых показателей средней заработной платы педагогических работников - Своевременное и качественное обеспечение выполнения муниципального задания в части полноты и эффективности использования средств бюджета (свыше 99,1%) в том числе отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товары, работы, услуги (в том числе своевременное проведение актов сверок с организациями) - Обеспечение проведения лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии в части оперативного выполнения заявок учителей при подготовке к лабораторным и практическим работам, своевременное пополнением учебных кабинетов приборами для проведения лабораторных и практических работ - Обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда). 	10	10
				10	
		Ежемесячная отчетность, срочные запросы департамента образования, сведения к плану ФХД, обеспечение проведения совещаний	<ul style="list-style-type: none"> - Качественная подготовка и предоставление ежемесячной отчетности: <ul style="list-style-type: none"> отчетов 3 и более отчетов менее 3-х - подготовка срочной информации по запросам департамента образования, срочность предоставления сведений к плану ФХД; - Своевременная подготовка срочной информации вышестоящей организации и др. - Качественное выполнение условий нормативных документов учреждения (проведение анализа совместно с заместителем директора по АХР, гл. бухгалтером по выполнению принятых бюджетных обязательств в том числе по недопущению штрафных санкций) - Качественное выполнение условий нормативных документов учреждения (проведение анализа совместно с 	4	3
				15	30
				10	
				5	
				5	
				5	
				5	

			<p>заместителем директора по АХР и осуществление мероприятий направленных на рациональное использование ресурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качественное выполнение условий нормативных документов учреждения (проведение анализа совместно с заместителем директора по АХР, заведующим хозяйством бухгалтерами материального стола) для подготовки плана – графика закупок - Качественное составление спецификации периферийного оборудования для плана закупок - Качественная обработка первичной документации - Своевременное составление (размещение) плана графика закупок - Качественное ведение библиотечной документации, отчеты (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок) -Качественная работа по ведению протоколов совещаний 	10	
				5	
				5	
				5	
				2,5	
				10	
		Муниципальная и общественная оценка деятельности	Отсутствие жалоб и обращений по направлению деятельности	7,5	7,5
3.	Создание условий для обеспечения бесперебойного и качественного функционирования лица	Обеспечение исправного состояния лабораторного оборудования, оргтехники в учебных и административных кабинетах	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безаварийной, безотказной работы лабораторного оборудования в учебных кабинетах физики, химии, биологии - Обеспечение бесперебойной работы бассейна в части поддержания качества воды (хлорирование) - Участие и качественное ведение работ по сопровождению оборудования при проведении мероприятий различного уровня - Проведение ремонта оргтехники 	2,5	10
				10	
				5	
				2,5	
Итого					100
Таблица 2					
Показатели и критерии установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (рабочие)					
1	Высокая результативность	Доставка документов	Своевременная доставка (получение) документов из обслуживающих и вышестоящих организаций	10	10
2	Создание условий для обеспечения бесперебойного и качественного функционирования	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием автомобиля учреждения по вине водителя	15	15
			Качественное осуществление мелкого текущего ремонта автомобиля	5	5

ия лица	Содержание в автомобиля с соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	5	5
	Качественное ведение пропускной системы регистрации с отметкой посторонних посетителей, постороннего автотранспорта	5	5
	Качественная работа с системами видеонаблюдения на предмет просматриваемых нарушений и своевременного принятия мер к их устранению	5	5
	Качественная работа с системами по обеспечению пожарной безопасности (ПС и СО) безопасности участников образовательных отношений, своевременное реагирование в случае ЧС по алгоритму действий	5	5
	Качественная работа с автоматической системой связи (АТС)	5	5
	Качественная работа по принятию и сдаче учреждения в точно назначенное графиком время, качественное ведение охранного журнала	5	5
	-Точное следование алгоритму действий при возникновении ЧС;	10	10
	- Содержание здания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (отсутствие замечаний)	15	15
	Качественная, оперативная работа по погрузке, выгрузке, перемещению грузов по учреждению, штабелирование, укладка	1	1
	Качественная подготовка к мероприятиям, в том числе: -поддержание порядка в помещении гардероба (выявление, информирование администрации, классных руководителей, дежурных администраторов об утерянных вещах, сданных на хранение), - перенос мебели - подготовка помещений	0,5	0,5
	Качественное выполнение всех видов ремонта, строительных работ	4	4
	Качественное выполнение сезонной непредвиденной работы	2,5	2,5
	- Качественная работа по обустройству земельного участка учреждения (обрезка кустов, покос травы)	5	5
	Работа в неотапливаемых подсобных помещениях (цокольный этаж)	1	1
Озеленение территории, здания	1	1	
Итого:			100

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и условиях установления
стимулирующих выплат
работникам МБОУ «Лицей №2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Показатели и критерии оценки
качества выполняемой работы педагогических работников МБОУ «Лицей №2»
(учителя, педагога-организатора)

№	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Подтверждающие документы/ответственные
1.	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие наличие.	0,5	справка/ Першина И.В.
2.	Качество знаний, обучающихся по предметам русский язык и математика по результатам промежуточной аттестации (независимая оценка качества)	свыше 95%; от 85 до 94%; от 73 до 84%.	3 2 1	мониторинг ОД/Першина И.В.
3.	Государственная итоговая аттестация - ГИА в 11 классах - ГИА в 9 классах	- сдали ЕГЭ 100%; - выше среднего показателя по региону; - соответствует средним показателям по региону - сдали ОГЭ 100%	10 5 2 10	Протоколы результатов/ Билецкая С.В.
4.	Всероссийская проверочная работа (4-11 кл), РДР	успеваемость - 100%.	1,7	приказ о результатах/ Першина И.В.
5.	Наличие победителей и призеров городских очных муниципальных конкурсах исследовательских, проектных работ, сочинений, олимпиада «Юниор», фестивали «Грани познания», «Страна почемучек», Слет НОУ, Большие вызовы, Большая перемена, НТО	- выход в очный региональный тур; - наличие победителей и призеров на муниципальном уровне; - выход в очный тур муниципального уровня (не заняли место); - участие в заочном туре муниципального уровня; - наличие призеров на лицейском уровне.	2 3 0,5 0,5 0,5 Мак. 7,5	приказ, дипломы, грамоты/ Першина И.В., Хисамова А.В.
6.	Наличие призеров и победителей -муниципального уровня очных творческих и спортивных соревнований (по приказу департамента образования Нижневартовска)	- выход в очный региональный тур; - наличие победителей и призеров на муниципальном уровне; - выход в очный тур муниципального уровня (не заняли место); - участие в заочном туре муниципального уровня; - наличие призеров на лицейском уровне.	2 3 0,5 0,5 0,5 Мак. 7,5	справка ДО, приказ/ Четина Р.М.
7.	Участие в интернет-конкурсах (по приказу и письмам департамента образования ХМАО-Югры и (или) Нижневартовска)	- наличие победителей и призеров на федеральном уровне; - наличие победителей и призеров на региональном уровне; - наличие победителей и призеров на муниципальном уровне.	1,5 1 0,5 Мак. 2,5	приказ, дипломы, грамоты/ Першина И.В., Четина Р.М.
8.	Реализация в образовательной организации программы наставничества.	- является наставником педагога, студента –	1	приказ/ Хисамова А.В.

		практиканта, обучающегося (план, отчет); - не является.		
9.	эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	- охват обучающихся полноценным 2-х питанием от 80% до 100%; 60-79%; 40-59%.	1 0,5 0,1	справка/ Четина Р.М.
10.	случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса	отсутствие; снижение.	1 0,5	справка/ Популов Д.С.
11.	организация каникулярного отдыха обучающихся в течение года, в том числе 100% охват обучающихся детей «группы риска», опекаемых	15 и выше 10-14 5-9	1,5 1 0,5	справка/ Четина Р.М.
12.	доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	40% и более 30% - 39% менее 30%.	2 1 0,5	справка/ Четина Р.М.
13.	Обеспечение участия обучающихся в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации (РДДМ, «Орлята России»)	70-100% 50-69% 49 и ниже	2 1 0,5	приказ ДО, приказ/ Четина Р.М.
14.	Участие в социально-значимых акциях всероссийского общества «Знание»	71-100% 41-70% 11-40% 0-10%	3 2 1 0	приказ ДО, приказ/ Четина Р.М.
15.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием при наличии сертификата	90% и более 87,5% -89% менее 87,5%	2 1 0	справка/ Четина Р.М.
16.	Доля обучающихся охваченных дополнительным образованием в кружках и секциях технической и (или) спортивной направленности (в лицее, вне лицея)	90% и более 70% -89% менее 70%	2 1 0	справка/ Четина Р.М.
17.	заполненное актуальное портфолио, обучающихся в ЦОП «Электронный журнал»	100%	2	справка/ Першина И.В., Хисамова А.В. Билецкая С.В.
18.	создание и работа с тестами в ЦОП «Электронный журнал» (актуальные в текущем учебном году)	20 и более 10-19 - отсутствие	1 0,5 0	справка/ Першина И.В., Хисамова А.В. Билецкая С.В.
19.	использование цифровых образовательных ресурсов (количество активных обучающихся, ведение журнала на платформе)	охват обучающихся в классе 90-100; 80-89; 70-79.	2 1 0	справка/ Першина И.В., Хисамова А.В. Билецкая С.В.
20.	техническая поддержка и наполнение госпабликов (ВК, Одноклассники)	- наличие - отсутствие	15 0	приказ/ Хисамова А.В.
21.	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	по результатам анкетирования о качестве условий осуществления образовательной деятельности от 85% от 75% менее 75%	1 0,5 0	справка департамента образования администрации города
22.	Результативность участия в независимой оценке качества деятельности (на основе подтверждающих документов)	Рейтинг ОУ 1-3 место 4-5 место ниже 5	1 0,5 0	Справка департамента образования администрации города
23.	получение учителем образовательной организации именных благодарственных писем, дипломов, грамот на уровне выше лицейского	- наличие; -отсутствие	0,5	грамота, диплом/ Першина и.В.

24.	участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	- лицейский уровень - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	0,5 1 2 3 Макс. 4	приказ, справка/ Першина И.В. Хисамова А.В., Четина Р.М.
25.	публикация методических материалов в сети Интернет сторонних организаций	- наличие - отсутствие	0,1 за каждое Макс 0,3	сертификат/ Першина И.В.
26.	публикации в сборниках, методических журналах с указанием БИК, УДК	- наличие - отсутствие	1 0	сертификат, копия статьи/ Першина И.В.
27.	участие в проведении мероприятий	- лицейский уровень - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	0,5 1 1,5 2 Макс 3	приказ, справка/ Першина И.В. Хисамова А.В., Четина Р.М.
28.	Представление опыта работы (мастер-класс, открытый урок, выступление с докладом, проведение вебинара, практикума)	- лицейский уровень - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	0,5 1 1,5 2 Макс 3	приказ, справка/ Першина И.В. Хисамова А.В., Четина Р.М.
29.	Подготовка видео-, фото к докладу, выступлению творческих номеров, обучающихся к мероприятию, разработка материалов к выставке	- лицейский уровень (не менее 15) - муниципальный уровень (не менее 10); - региональный уровень (не менее 5); - федеральный уровень (не менее 1)	1 1,5 2 2,5 Макс 3	приказ, справка/ Першина И.В. Хисамова А.В., Четина Р.М.
Всего			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Положению о порядке и условиях установления
стимулирующих выплат
работникам МБОУ «Лицей №2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Критерии оценки качества выполняемой работы руководителей 2
уровня, связанных с образовательной деятельностью
(заместитель директора по учебной работе
МБОУ «Лицей №2»)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки и результатов (%)	Подтверждающие документы и ресурсы
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания проверяющих органов: Роспотребнадзор; Госпотнадзор; Обрнадзора; Счетная палата	отсутствие; наличие	2,5 0	результаты плановых (внепланов.) проверок
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	- отсутствие; - не более 1 жалобы; - более 1 жалобы.	1,0 0,5 0	Информация СТТУ
		исполнение муниципального	- от 99% до 100%;	2,5	Акт

		задания на оказание муниципальных услуг	- от 95% до 98%; - ниже 95%.	0,5 0	департамента образования
		привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	-2 млн и более -1,5 и более -1 млн и более -500 тыс и более	2,5 1,5 1,0 0,5	Информация в департамент образования, отчеты
		Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных учреждениях	- более 7 человек; - 5-7 человек; - менее 5 человек.	2,5 1,0 0	По данным Центра занятости, отчетам образовательных организаций
2.	Государственная итоговая аттестация	отсутствие обучающихся 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании (из числа допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации)	- отсутствие; - наличие.	5,0 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
		отсутствие обучающихся 11 классов, не получивших аттестат об основном среднем образовании (из числа допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации)	- отсутствие; - наличие.	5,0 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов
		отсутствие нарушений допущенных обучающимися при проведении государственной итоговой аттестации уровней основного общего и среднего общего образования	- отсутствие; - наличие.	2,5	результаты государственной итоговой аттестации
		соответствие итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов средним показателям итогов по региону в соответствии с реализуемой программой: - по русскому языку; - по математике.	- выше среднего показателя по региону; - соответствует средним показателям по региону; - ниже среднего показателя по региону (по каждому предмету (русский язык, математика) отдельно).	2,5 0,5 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
		соответствие итогов государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12)-х классов средним показателям итогов по региону в соответствии с реализуемой программой: - по русскому языку; - по математике.	- выше среднего показателя по региону; - соответствует средним показателям по региону; - ниже среднего показателя по региону. (по каждому	2,5 0,5 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов

			предмету (русский язык, математика) отдельно)		
		создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов города	- участие в работе ППЭ в качестве руководителя, члена ГЭК, РГЭК и др.	8,5 0	приказ департамента образования администрации и города
3.	Соответствие условий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	создание развивающей предметно-пространственной среды	- среда создана в полном объеме; - среда создана в допустимом объеме;	1,5 0,5	по итогам мониторинга оснащенности образоват.орг. за календ. год
		психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	- не менее 85% положительных отзывов;	2,5	показатели статистической отчетности образоват.организаций (анкетирование родителей), данные опроса на портале системы образования
		применение обучающимися цифровой образовательной платформы и индивидуальных планов обучения (персональная траектория обучения – Учи.ру, ПФДО, Большая перемена, Большие вызовы, Проектория или другие платформы)	- от 30% и выше; - от 6% - 29%;	1,5 0,5	Официальный отчет цифровой образовательной платформы об использовании ресурса в течение учебного года.
4.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	наличие призеров и победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, всероссийской конференции "Шаг в будущее"	Муниципальный уровень: призер победитель Региональный и всероссийский уровни: призер победитель	За каждо го 0,5 1,0 1,0 2,5 Макс 10,0	приказы лица, департамента образования администрации и города, департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, приказы Мин просвещения РФ, подтвержд.документы (дипломы, грамоты и др.)

5.	Развитие системы государственно-общественного управления	представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации (публичное мероприятие)	- наличие; - отсутствие.	5,0	отчет о деятельности органов государственного управления муниципальной общеобразовательной организации (на основе подтверждающих документов)
6.	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов в образовательной организации	При наличии молодых специалистов ОО в возрасте до 35 лет. (Показатель рассчитывается от общей численности педагогических работников учреждения)	4% и выше 3%	1,0 0,5	ОО-1, программа наставничества ОО
7.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки ОО к началу нового учебного года	отсутствие замечаний по обеспечению: - санитарных и гигиенических норм; - оснащенности образовательного процесса; - пожарной безопасности; - охраны и антитеррористической защищенности; - охраны труда.	- за каждый – по 1,0 Максимум 5,0	акт проверки готовности образовательной организации к началу нового учебного года (Чек- лист)
		мероприятий муниципальной системы образования по приказу департамента образования (пробные ЕГЭ, городской и региональный этап ВОШ, конкурсы профессионального мастерства и другие)	- проведение мероприятия муниципальной системы образования на базе ОО	- за каждое – по +0,5 макс 2,5	приказ департамента образования администрации и города
8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости обучающихся во время учебного процесса (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	- увеличение показателя обучающихся с I и II группами здоровья; - сохранение показателя обучающихся с I и II группами здоровья;	1,0 0,5	по показаниям БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника»

		динамика среднего показателя заболеваемости	- ниже среднего по городу или на уровне - выше среднего по городу не более, чем на ¼ - выше среднего по городу на ¼ и более	1,0 0,5 0	по показаниям медицинского работника, закрепленного за ОО (расчет показателя: количество случаев заболевания обучающихся за отчетный период / среднегодовая численность обучающихся ОО * 100)
		случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса по вине ОО	- отсутствие; - снижение в сравнении с АППГ - увеличение в сравнении с АППГ	1,0 0,5 0	расчет показателя: количество случаев травматизма обучающихся в ОО за отчетный период (оформл. актом/средне годовая числ. обучающихся ОО * 100
9.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	наличие секций и кружков спортивной направленности	- 2 и более; - 1;	1,0 0,5	показатели статистической отчетности ОО
		охват обучающихся занятиями в секциях и кружках спортивной направленности	- увеличение; - на уровне прошлого года;	1,0 0,5	показатели статистической отчетности ОО 1-ФК
10.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	- от 85% - 100%;	2,5	по результ проведения соц опроса родителей ОО, в том числе через интернет-опрос (на основе подтвержд. док)
			- от 75% - 84,9%;	1,0	
			- от 40% - 74,9%;	0,5	
11.	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	доля педагогов работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, в том числе городских репетиционных акциях (процент от численности педагогического коллектива)	- более 2% в год+1	0,5 (за каждого)	Информация департамента образования города
				Макс 5,0	
12.	Доля детей в возрасте от 5 до 18	охват дополнительными образовательными программами	- 80% и более обучающихся;	1,5 1,0	статистическая отчетность

	лет, охваченных дополнительным образованием		- 73%-79,9% обучающихся;		по форме 1-ДОП
		охват дополнительными образовательными программами естественнонаучной и технической направленности	- 30% и более обучающихся; - 25% -29% обучающихся	2,5 1,0	статистическая отчетность по форме 1-ДОП
13.	Уменьшение количества несовершеннолетних, совершающих правонарушение	реализация программ по формированию законопослушного поведения	- отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение	1,5	по факту (на основе подтверждающих документов УВД и КДН)
14.	Увеличение числа обучающихся, занятых научно-познавательной и проектной деятельностью	Участие в образовательном проекте «Детский клуб «Фабрика миров», в школьном и городском слетах НОУ, Межрегиональном фестивале «Открытие мира», Фестиваль ученических проектов «Грани познания»	- 8% и более обучающихся -6%-7% обучающихся	1,5 1,0	по факту (на основе подтверждающих документов)
15.	Повышение уровня гражданско-патриотического воспитания обучающихся	Наличие отряда ЮНАРМИЯ, зарегистрированного в АИС «ЮНАРМИЯ»	- наличие отряда ЮНАРМИЯ, зарегистрированного в АИС «ЮНАРМИЯ»	1,0	по факту (на основе подтверждающих документов)
		Российское движение школьников (РДШ)	- наличие	1,0	по факту (на основе подтвержденных док-ов)
16.	Информационная открытость	Обеспечение условий для своевременного и качественного наполнения официального сайта лицея и др.	Отсутствие замечаний по ведению сайтов	5,0	По факту проверок
17.	Функционирование системы государственного - общественного управления	Участие в работе управляющего совета, комиссий, предоставление отчета	Наличие факторов	2,5	протоколы
18.	Обеспечение доступности качественного образования	Обеспечение условий для развития информационного, диалогового образовательного пространства (ведение электронных программ, мониторингов	Ведение электронных программ, баз данных	4,5	Приказы
19.	Общественная независимая оценка	Участие в независимой оценке доступности качественного образования	- участие и получение положительной оценки (выше средне по городу)	1,0	Результаты оценки
Итого				100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Положению о порядке и условиях установления
стимулирующих выплат
работникам МБОУ «Лицей №2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Критерии оценки качества выполняемой работы руководителей 2 уровня, не связанных с образовательной деятельностью (главный бухгалтер МБОУ «Лицей №2»)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала оценки и результатов (%)	Источник информации
1	2	3	4	5	7
	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания проверяющих органов: Роспотребнадзор; Госпожнадзор; Обрнадзор; Счетная палата	Отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов; Наличие не устранённых предписаний (при наличии финансирования)	2,5 0	результаты плановых (внеплановых) проверок
		Обеспечение соответствия нормотворческой деятельности действующему законодательству по направлениям деятельности, определенных должностной инструкцией	Наличие полного пакета локальных актов Неполный пакет или отсутствие	7,5 0	Результаты ВШК
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	- отсутствие; - не более 1 жалобы; - более 1 жалобы.	1,0 0,5 0	Информация СТТУ
		привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (гранты, пожертвования, наказы избирателей.)	-2 млн и более -1,5 и более -1 млн и более -500 тыс и более	2,5 1,5 1,0 0,5	Соглашения, план ФХД
		достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	- достигнуто; - не достигнуто.	15,0 0	статистический отчет "Заработная плата - Образование"
		поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных учреждениях	- более 7 человек; - 5-7 человек; - менее 5 человек.	2,5 1,0 0	По данным Центра занятости, отчетам образовательных организаций

		Разработка, ведение и актуализация паспортов доступности, программы энергосбережения	-наличие; -отсутствие.	2,5 0	Приказы об утверждении
2	Функционирование системы государственного управления	Участие в работе управляющего совета, комиссий, предоставление отчета	Наличие факторов Отсутствие факторов	2,5 0	протокол
3	Информационная открытость	Обеспечение условий для своевременного и качественного наполнения официального сайта лица и др.	Отсутствие замечаний по ведению сайтов	5,0	По факту проверок
4	Обеспечение доступности качественного образования	Обеспечение условий для развития информационного, диалогового образовательного пространства (ведение электронных программ, мониторингов	Ведение электронных программ: -отсутствие фактов ведения электронных программ, электронных баз.	5,0 0	Приказы
		Создание безбарьерной среды для всех категорий граждан, обучающихся в лице за рассматриваемый период (включая финансовое обеспечение)	Обеспечение беспрепятственного доступа для 100 % обучающихся - не обеспечение беспрепятственного доступа для 100 % обучающихся	5,0 0	Мониторинг, социальный паспорт, акт приемки ОО, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, отчет об использовании субсидии
5	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки ОО к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; замечание	5,0 0	акт проверки готовности образовательной организации к началу нового учебного года (Чек-лист)
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	- от 95% до 100%; -обеспечение исполнения; -выполнение отдельных поручений - ниже 95%	17,5 10,0 2,5 0	Бухгалтерская отчетность

		обеспечение выполнения муниципального задания в части полноты и эффективности использования средств бюджета (своевременно и качественно)	Средства города - выше 99 % - от 95-99% - обеспечение исполнения	6,5 5,0 2,5	
		просроченная кредиторская и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налогам, сборам и взносам	- отсутствие ;	7,5	
		Проведение внутренних проверок в рамках должностных инструкций	Выявлено нарушений: - выявлено	5,0	справка
6	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере закупок	Доля закупок, размещенных в единой в единой информационной системе у СМП и СОНКО	- 77% и более совокупного годового объема закупок; - 60% и более совокупного годового объема закупок; - 40% и более совокупного годового объема закупок; - менее 40 % совокупного годового объема закупок.	2,5 1,5 0,5 0	информация ООО об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предприн и социальн. ориентированных некоммерческих организац
		Доля закупок, размещенных конкурентными способами (Процент от совокупного годового объема закупок)	- 30% и более; - 20% и более; - 10% и более; - менее 10 %.	5,0 2,5 1,5 0	Ежеквартальный отчет ООО о закупках
	Итого			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей №2» утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Критерии оценки качества выполняемой работы педагогических работников МБОУ «Лицей №2» (социального педагога, педагога- психолога МБОУ «Лицей №2»)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации
1	2	3	4	5	6
2	Соответствие	Предписания	Отсутствие замечаний	1,0	Результат

	деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	проверяющих органов: Роспотребнадзор; Госпотребнадзор; Обрнадзора; Счетная палата Прокуратура	по результатам проверок надзорных органов; Наличие неустраненных предписаний (при наличии финансирования)	0	ы плановых (внеплановых) проверок
Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений		- отсутствие; - не более 1 жалобы; - более 1 жалобы.	1,0 0,5 0	Информация СТУ	
Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных учреждениях		- более 7 человек; - 5-7 человек; - менее 5 человек.	2,5 1 0	По данным Центра занятости, отчетам образовательных организац.	
21.	Соответствие условий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	Создание развивающей предметно-пространственной среды	- среда создана в полном объеме; - среда создана в допустимом объеме; - среда не является развивающей предметно-пространственной	1,5 0,5 0	По итогам мониторинга оснащенности образовательной организации за календарный год
		Социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ	- введение документации по сопровождению детей с ОВЗ; - отсутствие.	3,0 0	Ведение документации, справки по результатам диагностического обследования, план работы, ИПРА ребенка
4.	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации	Реализация образовательной организации программы наставничества.	- является наставником педагога, или студента – практиканта (план, отчет); -отсутствие	1,0 0	Приказ, отчет, план и пр.
5.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты,	Публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому сообществу:	-Ведение социокультурных проектов (план, отчет); - заведование (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество	0,5 0,5	Скриншоты, фотоотчеты, приказы, справки, свидетельства и пр.

		состоящих на учете в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску	Российской Федерации по городу Нижневартовску; - наличие или увеличение - включение в дополнительное образование социально неблагополучных обучающихся, обучающихся состоящих на учете в УМВД, обучающихся «группы риска» -обеспечение индивидуального сопровождения (тетради учета инд. работы, планы инд. работы и пр.)	1,0 1,5 Макс 5,0	
		Эффективность профилактической работы с несовершеннолетними с признаками самоповреждающего поведения.	- снижение учащихся с признаками самоповреждающим поведением -отсутствие -увеличение	1,5 2,5 0	Справка по результ. Психолог. обследов, протокол общих родит.собраний, информ блог на сайте лиц
		Охват индивидуальной профилактической работой обучающихся	- от 5-10% от общего количества; - от 11-20% от общего количества учеников; - от 21% и выше от общего количества учеников;	1,5 2,5 6,0	Протокол, журнал индивидуальной работы
8.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися.	Наличие победителей и призеров муниципального уровня : конкурсов фестивалей и олимпиад (очных): всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее», «Юниор», Слет НОУ, «Грани познания», др. городских очных муниципальных конкурсах исследовательских, проектных работ наличие победителей	-наличие призеров на муниципальном уровне -выход в очный тур	2,5 за каждого, но не более 3 +1,5 Макс - 9,0	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы об участии
		Наличие призеров и победителей муниципального	наличие призеров на муниципальном уровне:	2,5 за каждого, но не	

		<p>уровня очных творческих и спортивных соревнований: «Самотлорские роднички», «Президентские состязания», шахматным турнирам др. конкурсов и соревнований (очных)</p>		<p>более 10,0</p>	
		<p>Наличие победителей и призеров спортивных, творческих конкурсов, научно-практических конференций и пр. (ведомственных) на региональном, муниципальном уровне (дистанционных, рекомендованных или по приказу департамента образования ХМАО-Югры и (или) Нижневартовска), лицейском уровне</p>	<p>наличие призеров на -лицейском уровне; - на уровнях выше лицейского</p>	<p>0,5 за каждого, но не более 1,5 1,5 за каждого, но не более 4,5 Макс5,0</p>	
9	Эффективное использование ресурсов	Результаты приемки ОО к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; замечание	5,0 0	Акт проверки готовности и образовательной организации к началу нового учебного года (Чек-лист)
10.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	По результатам анкетирования (доступности качества образования) (выше среднего по лицейю)	0,5	Приказ, справка по результату анкетирования в скриншот (по результату, размещенного на сайте администрации гор)

11.	Оценка качества деятельности учителя муниципальными, региональными, федеральными структурами	Получение работником образовательной организации именных благодарственных писем, дипломов, грамот на уровне выше лицейского	- наличие; -отсутствие	0,5 за каждую 0 Макс1,0	Благодарственные письма, дипломы, грамоты
		Участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	- муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	За каждый 1,0, но не более 1,5	Приказ
12.	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	Результативность участия в независимой оценке качества деятельности (на основе подтверждающих документов)	рейтинг эффективности деятельности за учебный год 1-5 место	1,0	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества
		Представление опыта деятельности ОУ (публикации родителей об учреждении)	наличие: - публикации в СМИ; - публикации в сети Интернет сторонних организаций; - публикации на официальном сайте ОО;	- наличие 1,0 - отсутствие- 0	Публикации
13	Информационная открытость	Наличие на официальных сайтах информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации	- наличие действующего персонального, тематического блога; - призер конкурса «Лучший блогер»; -победитель конкурса «Лучший блогер»; -техническая поддержка сайта лица (в целом)	2,5(за каждый, но не более 5,0) 2,5 1,5 Макс 15,0	Скриншоты сайта
14.		Диссеминация опыта образовательной деятельности	- публикации в интернет сети при наличии свидетельства, сертификата и пр. -публикации в сборниках, методических журналах; - проведение мастерской, мастер-класса, открытого	2,5 (за каждое, но не более 5,0) 5,0 (за каждый, но не больше 10) 5,0 (за	Скриншоты, фотоотчеты публикаций в интернет сети, приказы, проект,

			урока, публичное выступление; - реализация единичного педагогического проекта с предоставлением результатов общественности (форма отчета); - наличие публикаций в «Лицейском вестнике» - реализация проекта «Лицейский вестник» - наличие методической разработки, рекомендаций, прошедших экспертизу на уровне МС и рекомендованного для диссеминации на уровне выше ОО - работа в условиях инновационной деятельности - размещение на сайте лица методических материалов авторских презентаций, разработок уроков(по решению МО)	каждый но не больше 10,0) 5,0 (за каждый, но не больше 10) 2,5 10 5,0 5,0 2,5(за каждое, но не более 5,0) Макс-10	
15	Эффективное использование ресурсов.	Создание комфортной, безопасной образовательной среды	- Отсутствие нарушение ТБ ПБ, ОТ, Сан ПиН в учебном кабинете; -Сохранность мебели, оборудования -Победитель и призер лицейского конкурса «Лучший кабинет»	2,5 1,0 5,0 Макс 5,0	
	Итого			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке и условиях установления
стимулирующих выплат
работникам МБОУ «Лицей №2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Показатели и критерии оценки
качества выполняемой работы руководителей 2 уровня,
не связанных с образовательной деятельностью
(заместитель директора по безопасности МБОУ «Лицей №2»)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результата в (%)	Источник информации
1	2	3	4	5	6
	Соответствие деятельности и образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания проверяющих органов: Роспотребнадзор; Госпожнадзор; Обрнадзора; Счетная палата	Отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов; Наличие неустраненных предписаний (при наличии финансирования)	2,5 0	результаты плановых (внеплановых) проверок
		Обеспечение соответствия нормотворческой деятельности действующему законодательству по направлениям деятельности, определенных должностной инструкцией	Наличие полного пакета локальных актов Неполный пакет или отсутствие	5,0 0	Результаты ВШК
		Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса	Обеспечено Не обеспечено	10,0 0	Приказ
		Организация работы по обеспечению комплексной безопасности спортивно-массовых мероприятий в лицее	Обеспечено Не обеспечено	10,0 0	Приказ
		Организация пропускного режима	Обеспечено Не обеспечено	10,0 0	Приказ
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений по вопросам безопасности образовательного процесса	- отсутствие; - не более 1 жалобы; - более 1 жалобы.	1,0 0,5 0	Информация ССТУ
		Осуществление мероприятий по обеспечению организованных перевозок детей	- обеспечены перевозки обучающихся на постоянной основе; - обеспечены разовые	10,0 7,5 0	Приказ о перевозках

			перевозки - не обеспечено;		
		обеспечение условий способствующих отсутствию травматизма обучающихся	- отсутствие травматизма; - травмы зафиксированы; - снижение показателя травматизма на 50 % по сравнению с предыдущим периодом	7,5 0 2,5	Акты формы Н-1
		разработка, ведение и актуализация паспортов по антитер. безопасности, безопасности движения, безопасности территории, организация комплексных мер по противодействию терроризма в среде обучающихся (видеосистема, система доступа)	-наличие; -отсутствие.	10,0 0	Приказы об утверждении
2	Функционирование системы государственного-общественного управления	участие в работе управляющего совета, комиссий, предоставление отчета	Наличие фактов Отсутствие фактов	2,5 0	протокол
		организация и проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов по направлению деятельности	Наличие фактов Отсутствие фактов	1,5 0	Приказы
3	Информационная открытость	Обеспечение условий для своевременного и качественного наполнения официального сайта лица и др.	Отсутствие замечаний по ведению сайтов	5,0	По факту проверок
4	Обеспечение доступности качественного образования	Обеспечение условий для развития информационного, диалогового образовательного пространства (ведение электронных программ, мониторингов)	Ведение электронных программ: -отсутствие фактов ведения электронных программ, электронных баз.	10,0 0	Приказы, акты
	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки ОО к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; замечание	5,0 0	акт проверки готовности образовательной организации к началу нового учебного года (Чек- лист)
	Обеспечение работы учреждения в чрезвычайных ситуациях	Работа по выявлению и устранению причин повреждения или порчи имущества ОО в результате техногенных аварий и происшествий	- ведение работы; - отсутствие проведения работ	10,0 0	приказ
	Итого			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке и условиях установления
стимулирующих выплат
работникам МБОУ «Лицей №2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Показатели и критерии оценки
качества выполняемой работы руководителей 2 уровня, связанных с
образовательной деятельностью (заместитель директора по воспитательной работе)
МБОУ «Лицей №2»

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки и результатов (%)	Подтверждающие документы и ресурсы
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания проверяющих органов: Роспотребнадзор; Госпожнадзор; Обрнадзора; Счетная палата	отсутствие; наличие	2,5	результаты плановых (внеплановых) проверок
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	- отсутствие; - не более 1 жалобы; - более 1 жалобы.	1,0 0,5 0	Информация СТТУ
		исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	- от 99% до 100%; - от 95% до 98%; - ниже 95%.	2,5 0,5 0	Акт департамента образования
		привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	-2 млн и более -1,5 и более -1 млн и более -500 тыс и более	2,5 1,5 1,0 0,5	Информация в департамент образования, отчеты
		Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных учреждениях	- более 7 человек; - 5-7 человек; - менее 5 человек.	2,5 1,0 0	По данным Центра занятости, отчетам образовательных организаций
2.	Государственная итоговая аттестация	отсутствие обучающихся 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании (из числа допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации)	- отсутствие; - наличие.	2,5 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
		отсутствие обучающихся 11 классов, не получивших аттестат об основном среднем образовании (из числа допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации)	- отсутствие; - наличие.	2,5 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов

		отсутствие нарушений допущенных обучающимися при проведении государственной итоговой аттестации уровней основного общего и среднего общего образования	- отсутствие; - наличие.	2,5	результаты государственной итоговой аттестации
		соответствие итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов средним показателям итогов по региону в соответствии с реализуемой программой: - по русскому языку; - по математике.	- выше среднего показателя по региону; - соответствует средним показателям по региону; - ниже среднего показателя по региону (по каждому предмету (русский язык, математика) отдельно).	2,5 0,5 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
		соответствие итогов государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12)-х классов средним показателям итогов по региону в соответствии с реализуемой программой: - по русскому языку; - по математике.	- выше среднего показателя по региону; - соответствует средним показателям по региону; - ниже среднего показателя по региону. (по каждому предмету (русский язык, математика) отдельно)	2,5 0,5 0	результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов
		создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов города	- участие в работе ППЭ в качестве руководителя, члена ГЭК, РГЭК и др. - отсутствие.	7,5 0	приказ департамента образования администрации и города
3.	Соответствие условий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	создание развивающей предметно-пространственной среды	- среда создана в полном объеме; - среда создана в допустимом объеме; - среда не является развивающей предметно-пространственной	1,5 0,5 0	по итогам мониторинга оснащенности образовательной организации за календарный год
		психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	- не менее 85% положительных отзывов; - отсутствие.	2,5 0	показатели статистической отчетности образовательных организаций (анкетирование родителей), данные опроса на портале системы образования
		применение обучающимися цифровой образовательной платформы и индивидуальных планов обучения (персональная траектория обучения – Учи.ру, или другие платформы)	- от 30% и выше; - от 6% - 29%; -5% и ниже.	1,5 0,5 0	Официальный отчет цифровой образовательной платформы об использовании

					и ресурса в течение учебного года.
4.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	наличие призеров и победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, всероссийской конференции "Шаг в будущее", конкурсов и смотров.	Муниципальный уровень: призер победитель Региональный и всероссийский уровни: призер победитель	За каждого 0,5 1,0 1,0 2,5 7,5 макс	приказы лица, департамента образования администрации и города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, приказы Министерства просвещения РФ, подтверждающие документы (дипломы, грамоты и др.)
5.	Развитие системы государственно-общественного управления	представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации (публичное мероприятие)	- наличие; - отсутствие.	5,0	отчет о деятельности органов государственного управления муниципальной общеобразовательной организации (на основе подтверждающих документов)
6.	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов в образовательной организации	При наличии молодых специалистов ОО в возрасте до 35 лет. (Показатель рассчитывается от общей численности педагогических работников учреждения)	4% и выше 3% 1%-2% Менее 1 %	1,0 0,5 0,1 0	программа наставничества ОО
7.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки ОО к началу нового учебного года	отсутствие замечаний по обеспечению: - санитарных и гигиенических норм; - оснащенности образовательного процесса; - пожарной безопасности; - охраны и антитеррористической защищенности; - охраны труда.	- за каждый – по 0,5 2 макс	акт проверки готовности образовательной организации к началу нового учебного года (Чек- лист)
		мероприятий муниципальной системы образования по приказу департамента образования (пробные ЕГЭ,	-проведение мероприятия муниципальной системы образования на базе ОО	- за каждого – по 0,5	приказ департамента образования администрации

		городской и региональный этап ВОШ, конкурсы профессионального мастерства и другие)		1,5 макс	и города
8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости обучающихся во время учебного процесса (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	- увеличение показателя обучающихся с I и II группами здоровья; - сохранение показателя обучающихся с I и II группами здоровья; - снижение показателя обучающихся с I и II группами здоровья	1,0 0,5 0	по показаниям БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника»
		Реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (питание)	Отсутствие замечаний наличие	5,0 0	результаты плановых (внеплановых) проверок
		Организация каникулярного отдыха обучающихся (весна, лето, осень)	Отсутствие замечаний наличие	за смену по 2,5 0 7,5 макс	акт готовности образовательной организации к открытию лагерной смены
		динамика среднего показателя заболеваемости	- ниже среднего по городу или на уровне - выше среднего по городу не более, чем на 1/4 - выше среднего по городу на 1/4 и более	1,0 0,5 0	по показаниям медицинского работника, закрепленного за ОО (расчет показателя: количество случаев заболевания обучающихся за отчетный период / среднегодовая численность обучающихся ОО *100)
		случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса по вине ОО	- отсутствие; - снижение в сравнении с АППГ; - увеличение в сравнении с АППГ	1,0 0,5 0	расчет показателя: количество случаев травматизма обучающихся в ОО за отчетный период (оформленного актом/средне годовая численность обучающихся ОО *100

9.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	наличие секций и кружков спортивной направленности	- 2 и более; - 1; - отсутствие.	1,0 0,5 0	показатели статистической отчетности ОО
		охват обучающихся занятиями в секциях и кружках спортивной направленности	- увеличение; - на уровне прошлого года; - снижение.	1,0 0,5 0	показатели статистической отчетности ОО 1-ФК
10.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	- от 85% - 100%; - от 75% - 84,9%; - от 40% - 74,9%; - ниже 40%	2,5 1,0 0,5 0	по результатам проведения социологического опроса родителей ОО, в том числе через интернет-опрос (на основе подтверждающих документов)
11.	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	доля педагогов работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, в том числе городских репетиционных акциях (процент от численности педагогического коллектива)	- более 2% в год	+0,5 (за каждый год) 5,0 макс	Информация департамента образования города
12.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	охват дополнительными образовательными программами	- 80% и более обучающихся; - 73%-79,9% обучающихся; - менее 73% обучающихся.	1,5 1,0 0	статистическая отчетность по форме 1-ДОП
		охват дополнительными образовательными программами естественнонаучной и технической направленности	- 30% и более обучающихся; - 25% -29% обучающихся; - менее 25% обучающихся.	2,5 1,0 0	статистическая отчетность по форме 1-ДОП
13.	Уменьшение количества несовершеннолетних, совершающих правонарушение	реализация программ по формированию законопослушного поведения	- отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение; - наличие количества обучающихся, совершивших правонарушение;	1,5 0	по факту (на основе подтверждающих документов УВД и КДН)
14.	Увеличение числа обучающихся, занятых научно-познавательной и проектной деятельностью	Участие в образовательном проекте «Детский клуб «Фабрика миров», в школьном и городском слетах НОУ, Межрегиональном фестивале «Открытие мира», Фестиваль ученических проектов «Грани познания»	- 8% и более обучающихся - 6%-7% обучающихся - менее 6% обучающихся	1,5 1,0 0	по факту (на основе подтверждающих документов)
15.	Повышение уровня гражданско-	Наличие отряда ЮНАРМИЯ, зарегистрированного в АИС	- наличие отряда ЮНАРМИЯ,	1,0	по факту (на основе

	патриотического воспитания обучающихся	«ЮНАРМИЯ»	зарегистрированного в АИС «ЮНАРМИЯ»; - отсутствие.	0	подтвержд.документов)
		Российское движение школьников (РДШ)	- наличие - отсутствие	1,0 0	по факту (на основе подтвержд.документов)
16.	Информационная открытость	Обеспечение условий для своевременного и качественного наполнения официального сайта лица и др.	Отсутствие замечаний по ведению сайтов	5,0	По факту проверок
17.	Функционирование системы государственного-общественного управления	Участие в работе управляющего совета, комиссий, предоставление отчета	Наличие факторов Отсутствие факторов	2,5	протоколы
18.	Обеспечение доступности качественного образования	Обеспечение условий для развития информационного, диалогового образовательного пространства (ведение электронных программ, мониторингов	Ведение электронных программ: -отсутствие фактов ведения электронных программ, электронных баз.	4,0	приказы
19.	Общественная независимая оценка	Участие в независимой оценке доступности качественного образования	- участие и получение положительной оценки (выше средне по городу) - получение оценки ниже средней по городу, отсутствие факторов участия -отрицательная оценка	2,0	Результаты оценки
Итого:				100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей №2»
утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199

Показатели и критерии оценки качества выполняемой работы руководителей 2-3 уровня, не связанных с образовательной деятельностью
(заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством МБОУ «Лицей №2»)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие деятельности	предписания проверяющих органов:	Отсутствие замечаний по результатам	2,5 0	результаты плановых

	образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Роспотребнадзор; Госпожнадзор; Обрнадзор; Счетная палата;	проверок надзорных органов; Наличие не устранённых предписаний (при наличии финансирования)		(внеплановых) проверок
		Организация работы по обеспечению комфортных и безопасных условий жизнедеятельности учреждения и участников образовательного процесса	-обеспечено -не обеспечено	4,0 0	Заклученные договоры
		привлечение и освоение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (гранты, пожертвования, наказы избирателей)	-2 млн и более -1,5 и более -1 млн и более -500 тыс и более	20 15 10 5	Соглашения, план ФХД, договоры пожертвований, отчет по депутатским средствам
		поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных учреждениях	- более 10 человек; - 7-10 человек;	5,0 2,5	Табель учета рабочего времени
		Разработка, ведение и актуализация паспортов доступности, программы энергосбережения	-наличие; -отсутствие.	10,0 0	Приказы об утверждении
		4	Обеспечение доступности качественного образования	Обеспечение условий для развития информационного, диалогового образовательного пространства (ведение электронных программ, мониторингов	Ведение электронных программ: -отсутствие фактов ведения электронных программ, электронных баз.
Создание безбарьерной среды для всех категорий граждан, обучающихся в лицее за рассматриваемый период (включая финансовое обеспечение)	Обеспечение беспрепятственного доступа для 100 % обучающихся -не обеспечение беспрепятственного доступа для 100 % обучающихся			5,0 0	Мониторинг, социальный паспорт, акт приемки ОО
5	Эффективное использование ресурсов	Качество содержания здания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний замечания	6,0 0	Протоколы от ЦГ и Э
		обеспечение исполнения плана ремонтных работ	обеспечено не обеспечено	4,0 0	Приказ

		обеспечение выполнения плана мероприятий по озеленению территории	обеспечено не обеспечено	4,0 0	Отчет в ДО
		обеспечение приемки, хранения, учета, отпуска, списания и рационального использования товарно-материальных ценностей и материальных запасов	- обеспечено ; - не обеспечено.	5,0 0	Приказ
		создание развивающей предметно-пространственной среды	- среда создана в полном объеме; - среда создана в допустимом объеме; - среда не является развивающей предметно-пространственной	10,0 7,5 0	мониторинг деятельности организации за календарный год
6	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере закупок	Доля закупок, размещенных в единой информационной системе у СМП и СОНКО	от 78,5% и более совокупного годового объема закупок; 60% и более совокупного годового объема закупок; 40% и более совокупного годового объема закупок; менее 40% и более совокупного годового объема закупок;	7,0 5,0 3,5 0	информация ОО об осуществлении и закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
		увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более; 8 и более; 5 и более; менее 5	12,5 10,0 5,0 0	
	Итого			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей №2» утвержденному приказом от 30.10.2023 № 1199)

Перечень возможных единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении работ (услуг)

Направление	Критерии	Категории работников	Уровень достижения	Уровень участия в достижении результата (категория достижения)	Размер стимулирующей выплаты (в тыс.руб)	Подтверждающие документы
1.Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	1.1.Наличие призеров и победителей Всероссийских Конкурсов и Олимпиад: Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийского форума научной молодежи "Шаг в будущее», конкурса социальных проектов «Гражданин России», др. конкурсов исследовательских и проектных работ всероссийского и регионального уровней (очных)	Педагогические работники	Всероссийский уровень	Победитель	13,5 тыс.руб	Приказы Министерства образования, информационные письма, оригинальные дипломы
				Призер (2,3 место), нагрудный знак	9 тыс.руб.	
			Региональный уровень	Победитель и выход на всероссийский уровень	7 тыс.руб.	Приказы департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска, информационные письма, оригинальные дипломы
				Призер (2,3 место), победитель (без права выхода на след. уровень)	5 тыс. руб.	
2.Деятельность, способствующая повышению	2.1. Результативная реализация проектов программ,	Все категории работников лицея (педагогические,	Всероссийский уровень	Победитель	9 тыс.	Приказы Министерства образования,

<p>эффективности и доступности качественного образования в лицее</p>	<p>результативное участие в конкурсах программ, проектов, методических разработок, конкурсах профессионального мастерства, результативная реализация проектов, мероприятий обеспечивающих высокий имидж учреждения (при отсутствии призового фонда, финансируемого из федерального, регионального, муниципального бюджетов). на основе подтверждающих документов</p>	<p>непедагогические)</p>		<p>Призер (2,3 место)</p>	<p>7 тыс. руб</p>	<p>информационные письма, оригинальные дипломы</p>	
				<p>Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарствен. писем и пр.</p>	<p>5 тыс.руб</p>		
				<p>Участники проектов, обеспечивающих высокий результат образовательного учреждения по независимой оценке</p>	<p><u>в зависимости от степени участия:</u> -разработка и руководство проектом-7 тыс. руб; -участие и исполнение проекта -5 тыс.руб. - исполнение разовых поручений – 3 тыс.руб.</p>	<p>Приказы по учреждению о результатах реализации проектов</p>	
				<p>Региональн ый уровень</p>	<p>Победитель</p>	<p>7 тыс.руб</p>	<p>Приказы департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска, информационные письма, оригинальные дипломы</p>
					<p>Призер (2,3 место)</p>	<p>5 тыс. руб</p>	
					<p>Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарственных писем и пр.</p>	<p>3 тыс.руб</p>	
					<p>Участники проектов, обеспечивающих высокий результат образовательного учреждения по независимой оценке</p>	<p><u>в зависимости от степени участия:</u> -разработка и руководство проектом-7 тыс. руб; -участие и исполнение проекта -5 тыс.руб. - исполнение разовых поручений – 3 тыс.руб.</p>	

			Муниципальный, Лицейский уровень	Участники проектов, конкурсов, обеспечивающих высокий результат образовательного учреждения	<u>в зависимости от степени участия:</u> -разработка и руководство проектом-7 тыс. руб; -участие и исполнение проекта -5 тыс.руб. - исполнение разовых поручений – 3 тыс.руб.	Приказы по учреждению о результатах реализации проектов
				Результативное представление работы учреждения	<u>в зависимости от степени участия:</u> - представление результатов(обобщение по направлению деятельности) -7 тыс. руб. - сбор и систематизация материалов – 5 тыс.руб - выполнение разовых поручений – 3 тыс.руб	Приказы по учреждению
3. Поддержание и развитие имиджа учреждения	3.1.Обеспечение в период эпидемического неблагополучия безопасного функционирования учреждения, особые достижения в реализации планов и задач, развитие учреждения	Категории работников привлекаемых к работе в период эпидемического неблагополучия, находящихся в более сложных обстоятельствах (лично присутствовавшие на рабочем месте для обеспечения безопасного функционирования учреждения, обеспечения жизнедеятельности учреждения, работы с первичной документацией, исполнение приказов муниципального, регионального уровня)	Лицейский уровень	Обеспечение функционирования учреждения в период эпидемиологического о неблагополучия	<u>В зависимости от степени участия:</u> Постоянное – 7 тыс.руб Систематическое – 5 тыс.руб Разовое – 3 тыс.руб	Приказы по учреждению
				Результативное выполнение планов и задач	<u>В зависимости от степени участия (работа связанная с обработкой первичной документации):</u> Регулярное выполнение– 9 т.руб Систематическое привлечение – 5т.руб Исполнение разовых поручений – 3 т.руб	Приказы муниципального и регионального уровня, приказы по учреждению